

SIGAE Web

Atención Domiciliaria

Dirección Provincial de Educación Hospitalaria y Domiciliaria

Sectorial de Informática
Ministerio de Educación

Santa Fe
Provincia

Introducción

En el sistema de gestión escolar SIGAE Web se encuentra disponible el registro de la atención domiciliaria, por ello hacemos extensiva la siguiente guía con el fin de brindar a los Establecimientos Educativos una ayuda para el registro de la atención domiciliaria.

Objetivo

El instructivo ofrece una descripción del procedimiento para registrar a aquellos/as alumnos/as con inscripción activa en el establecimiento educativo que reciben o recibieron atención domiciliaria.

Alcance

Para alumnos que reciban atención domiciliaria que están cursando niveles y modalidades de la enseñanza obligatoria, Inicial - Primaria - Secundaria, como establece el Decreto 2633-11 en el párrafo

"... garantizar el derecho a la educación de los/as alumnos/as que, por razones de salud, se ven imposibilitados/as de asistir con regularidad a una institución educativa en los niveles de la educación obligatoria por períodos de treinta (30) días corridos o más..."

Permitiendo reducir el ausentismo, la repitencia y la deserción escolar provocada por la enfermedad. Con ello se asegura la continuidad de los aprendizajes escolares.

Descripción de Procedimiento

Paso 1: SIGAE WEB

- Ingresar al módulo "Matrícula Alumnos", buscar al alumno/a utilizando las opciones de búsqueda disponibles. En el recuadro Resultado de la Búsqueda seleccionar al alumno/a. Como requisito, el mismo debe tener inscripción activa en el ciclo lectivo en curso.

Seleccione un alumno de la lista

- En la pestaña Salud

Informa el Servicio educativo destinado al alumno/a, de acuerdo a las necesidades que surgen de su situación de enfermedad.

Haciendo clic en el botón "**Agregar**" en el recuadro Domiciliarias

Fecha Vacunación	Vacuna	Estado
16/07/2020	VPH - 1era Dosis	SI
15/07/2009	Sabin - 1ra. Dosis	SI
15/09/2009	Sabin - 2da. Dosis	SI
16/11/2009	Sabin - 3ra. Dosis	SI
28/05/2015	Sabin / OPV - 1er. Refuerzo	SI
23/11/2009	Sabin - 4ta Dosis	SI

Por consultas: Dirección Provincial de Educación Hospitalaria y Domiciliaria
modalidadhospydem@santafe.gov.ar
Tel: 0342 4222222

Aquí vamos a tener disponible para informar:

Formulario de 'Domicilarias' con los siguientes campos:

- Fecha inicio certificado: []
- Fecha fin certificado: []
- Domicilio donde recibirá la atención: []
- Localidad donde recibirá la atención: []
- Es Prórroga
- Botón: **Buscar Referente/Adulto**
- Botones: **Guardar**, **Cancelar**

Formulario de 'Domicilarias' con los siguientes campos:

- Fecha inicio certificado: 21/03/2022
- Fecha fin certificado: 29/03/2022
- Domicilio donde recibirá la atención: Mendoza Nro 5930
- Localidad donde recibirá la atención: ROSARIO
- Es Prórroga
- Botón: **Buscar Referente/Adulto**
- Tabla de resultados:

Documento	Apellido	Nombre	Parentesco
DNI -00000000	Apellido	Nombres	MADRE
DNI -00000000	Apellido	Nombres	PADRE
- Botones: **Guardar**, **Cancelar**

Fecha inicio certificado	Fecha de inicio del certificado médico.
Fecha fin certificado	Fecha fin del certificado médico. Tener en cuenta que debe ser posterior a la fecha de inicio del certificado.
Domicilio donde recibirá la atención	Domicilio donde el alumno/a recibirá la atención domiciliaria. Puede ser diferente al domicilio donde vive.
Localidad donde recibirá la atención	Localidad donde el alumno/a recibirá la atención domiciliaria. Puede ser diferente al domicilio donde vive.
Es Prórroga	En el caso de brindar una nueva atención domiciliaria, continuación de otra existente, se debe utilizar ésta opción. Tener en cuenta que la "Fecha de Inicio Certificado" debe ser posterior a la "Fecha Fin Certificado" del último registro ingresado.
Buscar referente/Adulto	Adulto que acompañará y garantizará en la residencia del alumno/a el ingreso de la/el docente

Una vez registrada la información, la atención domiciliaria se visualizará de la siguiente manera:

The screenshot shows the SIGAWEWEB interface. On the left, there are search filters for 'Personas', 'Documento' (00000000), 'Apellido', 'Nombres', 'Estructura' (Todas), 'Incluir no activas' (checkbox), 'Secciones' (Todas), and 'Año de Ingreso'. Below these are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. On the right, the search results show one student with columns for 'Apellido', 'Nombres', and 'Documento' (00000000). Below the search results is a tabbed interface with tabs for 'Información General', 'Datos Familiar', 'Inscripciones', 'Materias', 'Salud', 'Info. Escolar', 'Discapacidades', 'Becas', and 'Observaciones'. The 'Salud' tab is active, showing a 'Vacunas' table and a 'Domiciliarias' table. The 'Domiciliarias' table has a blue border and contains one record.

Fecha Vacunacion	Vacuna	Estado
16/07/2020	VPH - 1era Dosis	SI
15/07/2009	Sabin - 1ra. Dosis	SI
15/09/2009	Sabin - 2da. Dosis	SI
16/11/2009	Sabin - 3ra. Dosis	SI
28/05/2015	Sabin / OPV - 1er. Refuerzo	SI
23/11/2009	Sabin - 4ta Dosis	SI

Inicio Certificado	Inicio Docente	Fin Certificado	Domicilio	Localidad	Diagnóstico	Ref/Adulto	Docentes	Estado	Es Prórroga
02/05/2022		02/06/2022	Mendoza 5900	RECRCO	-	Apellido, Nombres y DNI del Referente	Total: 0	INICIADA	NO

Por consultas: Dirección Provincial de Educación Hospitalaria y Domiciliaria
 modalidadhospydom@santafe.gov.ar
 Tel: 0342-4506800 Int: 2997 -2251

Luego podrá registrar en la solicitud al/los docente/s, para ello deberá hacer clic en el lápiz ubicado en la columna **Docentes**, buscarlo/a y seleccionarlo/a. Clic en Guardar.

El/la docente debe estar registrado en el Sistema de Administración de Recursos Humanos (SARH) del Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe.

Prórroga

Para registrar una prórroga, deberá generar una nueva solicitud domiciliaria con la particularidad de indicar que es una extensión, tildando la casilla "Es prórroga". Es importante, tener en cuenta que la misma debe tener continuidad a la atención domiciliaria registrada con anterioridad.

The screenshot shows the SIGAWEWEB interface. On the left, there are search filters for 'Personas', 'Documento', 'Apellido', 'Nombres', 'Estructura', 'Secciones', and 'Año de Ingreso'. The search results show one student with the following details:

Apellido	Nombres	Documento
Apellido del alumno	Nombres del alumno	DNI -00000000

Below the search results, there are tabs for 'Vacunas', 'Comorbilidades', and 'Domiciliarias'. The 'Domiciliarias' tab is active, showing a table with the following data:

Inicio Certificado	Inicio Docente	Fin Certificado	Domicilio	Localidad	Diagnóstico	Ref/Adulto	Docentes	Estado	Es Prórroga
23/04/2022		03/06/2022	Mendoza 5900	RECRCO	-	Apellido, Nombres y DNI del Referente	Total: 0	INICIADA	SI
21/03/2022		22/04/2022	Mendoza 5900	RECRCO		Apellido, Nombres y DNI del Referente	Total: 2	INICIADA	NO

Below the table, there is a 'Modificar Domiciliarias' window with the following fields:

- Fecha inicio certificado: 23/04/2022
- Fecha fin certificado: 23/05/2022
- Domicilio donde recibirá la atención: Mendoza Nro 5930
- Localidad donde recibirá la atención: ROSARIO
- Es Prórroga

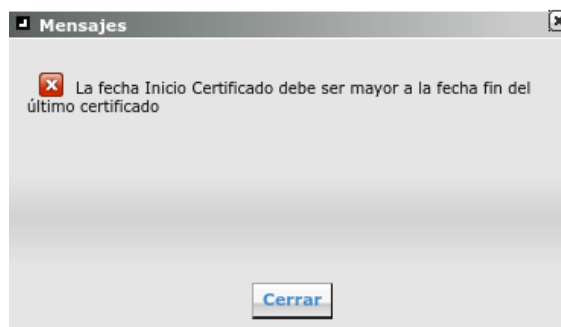
Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the window.

Aquí deberán tildar "Es Prórroga".

This is a close-up of the 'Modificar Domiciliarias' window. The 'Es Prórroga' checkbox is checked, and an arrow points to a larger, highlighted version of the same checkbox, indicating the action to be taken.

Para tener en cuenta

- La fecha "**Inicio Certificado**" debe ser mayor a la fecha "**Fin de Certificado**", en caso contrario visualizará el siguiente mensaje, el cual indica que deberá corregir la fecha.



- Diagnóstico → Se carga desde la Dirección Provincial de Educación Hospitalaria y Domiciliaria.
- Si la atención domiciliaria cargada se encuentra en estado "**Iniciada**" es posible modificar o eliminar el registro, haciendo clic en el lápiz o en el tachito de basura, respectivamente.
- Si la atención domiciliaria cargada se encuentra en estado "**Autorizada**" o "**Rechazada**" o "**Finalizada**" no podrá modificar o eliminar el registro. Deberá comunicarse con la Dirección Provincial de Educación Hospitalaria y Domiciliaria.
- Si la atención domiciliaria se encuentra en estado "**Rechazada**" no se dará curso a la atención.