

Manual
de Usuario

MiESCUELA

Gestor de Alertas



Ayuda para los
Establecimientos Educativos
Secundaria

v.2024

I. Introducción

El presente manual fue elaborado por la Dirección General de Procesos de Gestión y Asistencia al Sistema Educativo del Ministerio de Educación con la colaboración de la Dirección General de Información y Evaluación Educativa y la Sectorial de Informática. Describe todas las funcionalidades que tiene disponible el usuario con Rol **Gestor de Alertas**, detallando el paso a paso de las distintas tareas que le conciernen.

II. Objetivo

Brindar una guía de usuario destinada a dar soporte o asistencia a las personas que utilizan el sistema y tienen asignado este rol.

III. Alcance

Esta funcionalidad está disponible para los establecimientos educativos de la provincia de Santa Fe, oficiales y privados de nivel secundario, que implementan el sistema **MI**ESCUELA.



Índice Temático

Funciones Generales para todos los Roles

1. Integración con SIGAE Web	pág. 2
2. Ingreso a MiEscuela	pág. 2
2.1. URL e Identificación de usuario	pág. 2
2.2. Perfiles	pág. 3
2.3. Seleccionar Establecimiento	pág. 4
3. Dentro de MiEscuela	pág. 4
3.1. Inicio	pág. 4
Información Gral. del Establecimiento, Autoridades y Oferta Educativa	pág. 5
Alumnos - Secciones - Agentes	pág. 7
Accesos Rápidos	pág. 7
3.2. Mis Privilegios	pág. 8
3.3. Calendario Escolar	pág. 8
Períodos de Calificación	pág. 8
3.4. Menú Alumnos	pág. 9
Menú Información	pág. 10
3.5. Comunicaciones	pág. 12
Ticket	pág. 12
Mensajes	pág. 14

Rol Gestor de alertas

Tareas y/o Funciones del Rol	pág. 15
1. Descripción	pág. 17
2. Menú Alertas tempranas	pág. 18
2.1. Gestion de Alertas	pág. 18
Indicador Calificación	pág. 20
Indicador Asistencia	pág. 22
Indicador Trayectoria Educativa	pág. 23
Columna Alerta	pág. 24
Columna Intervención	pág. 26
2.2. Intervenciones	pág. 28
3. Menú Alumnos	pág. 29
Menú Información	pág. 30

Consultas



Funciones Generales para todos los roles





Funciones Generales para todos los roles

Para empezar brindamos la información de las **tareas y funciones** que comparten todos los usuarios, indistintamente del rol que tengan asignado en el sistema **MiESCUELA**.

1. Integración con SIGAEWEB

Entre los sistemas **MiESCUELA** y SIGAEWEB existen interacciones ya que funcionan de manera **complementaria**, esto quiere decir que ambos sistemas se retroalimentan, evitando que el usuario duplique el registro de los datos.

Le dejamos un resumen de las **acciones** que se realizan en cada uno de los sistemas con los que cuenta el establecimiento educativo para la **Gestión Escolar** de sus alumnos.



Las inscripciones de estudiantes y solicitudes de impresión de los títulos se seguirán gestionando desde SIGAEWEB, mientras que el registro de calificaciones e inasistencias, pilares importantes para la gestión de la libreta digital, se registran únicamente desde **MiESCUELA**.

2. Ingreso a MiESCUELA

2.1. URL e Identificación de usuario

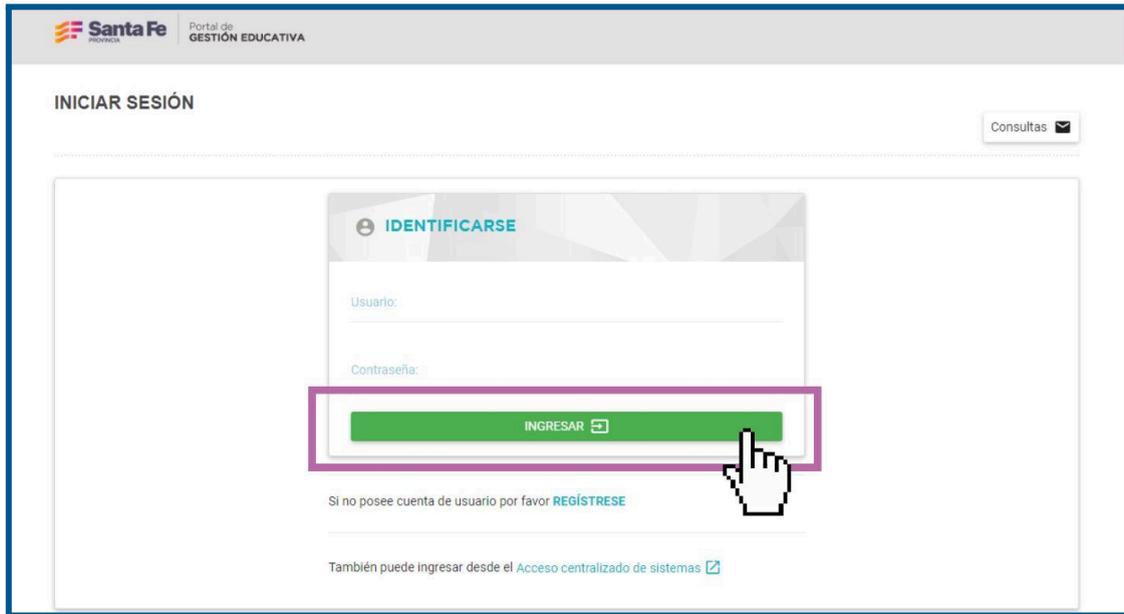
Para un funcionamiento óptimo se recomienda utilizar Google Chrome. La dirección **para acceder** al sistema **MiESCUELA** es: www.santafe.gob.ar/miescuola



Podrá iniciar sesión con su usuario y contraseña de **ID Ciudadana**. Si no tiene cuenta de ID Ciudadana, ingrese en:

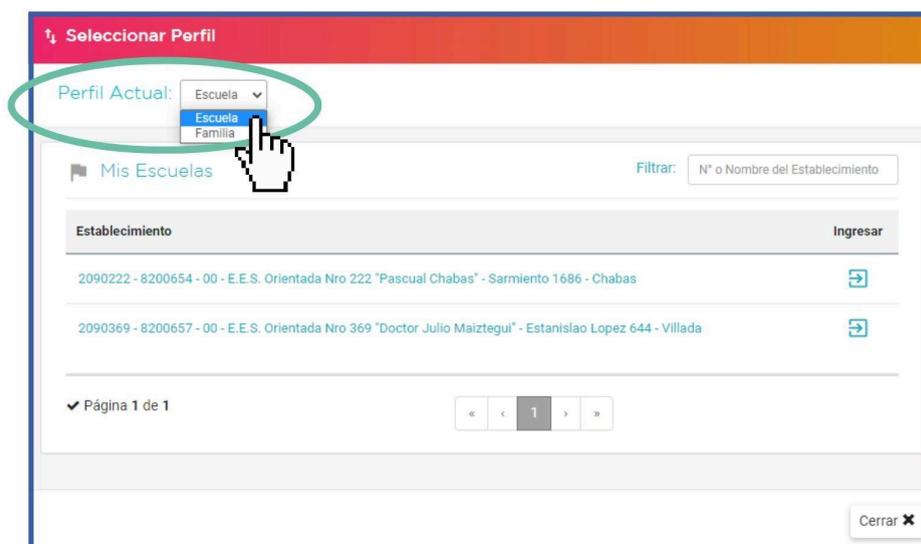
<https://www.santafe.gob.ar/idciudadana/registro/>

Una vez que completó los datos, deberá hacer clic en el botón **INGRESAR**.



2.2. Perfiles

Al ingresar visualizará la siguiente pantalla:





Puede encontrar **dos tipos de perfiles** en **MiESCUELA**:

- **Perfil Escuela** (sobre el cual se desarrolla este manual), para aquellos usuarios que **son agentes de un establecimiento educativo** y se les asignaron uno o más **roles** para interactuar con el sistema.
- **Perfil Familia**, para aquellos que además tienen un/a **hijo/a escolarizado en un establecimiento educativo** de los niveles primario y secundario, podrá visualizar la libreta digital y otros datos relacionados con su trayectoria escolar.

2.3. Seleccionar Establecimiento

En caso de que tenga permiso para acceder a **más de una escuela**, ya sea con el mismo rol o con uno diferente, va a visualizar el **listado de establecimientos educativos disponibles**.

Para **seleccionar un establecimiento en particular**, en la fila correspondiente deberá hacer clic en el ícono .

Establecimiento	Ingresar
2090222 - 8200654 - 00 - E.E.S. Orientada Nro 222 "Pascual Chabas" - Sarmiento 1686 - Chabas	
2090369 - 8200657 - 00 - E.E.S. Orientada Nro 369 "Doctor Julio Maiztegui" - Estanislao Lopez 644 - Villada	

3. Dentro de MiESCUELA

3.1. Inicio

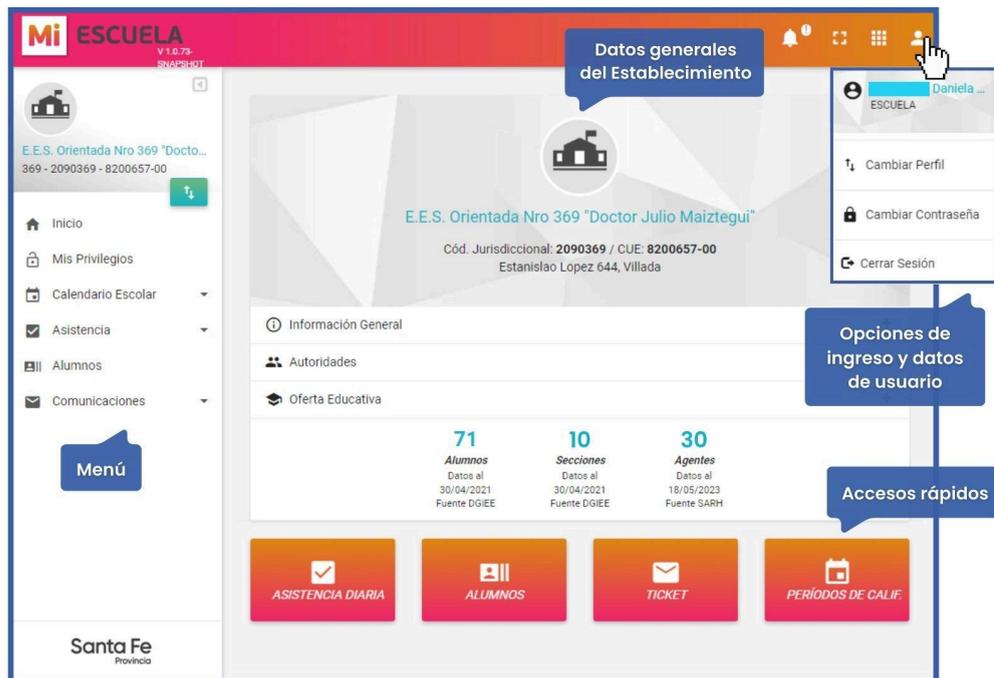
Si ingresó correctamente, visualizará en el centro de la pantalla el **nombre del establecimiento** y un **resumen general** con información del mismo.

Haciendo clic en el ícono  de la esquina superior derecha de la pantalla, visualizará su **nombre y el perfil de usuario**.

El siguiente ícono  advierte que tiene **notificaciones** y haciendo clic se muestra la cantidad de notificaciones sin leer. Pueden ser por ticket finalizados o mensajes enviados por el equipo de asistencia técnica del Ministerio de



Educación, entre otros.



A la izquierda y de manera vertical, encontrará el **menú lateral de opciones** para ingresar a los diferentes módulos de la aplicación.

Algunas opciones serán comunes a todos los roles, mientras que otras se habilitarán en función de los roles que tenga asignado el usuario (registrador de calificaciones, de asistencia, etc.)

Información General del Establecimiento, Autoridades y Oferta Educativa

En el centro de la pantalla se muestra un **resumen general** de los datos del establecimiento educativo. Podrá visualizar: número, nombre, código jurisdiccional, código único del establecimiento (CUE), domicilio y localidad:





A continuación visualizará 3 ítems o **categorías**:



Se pueden desplegar para ampliar la información:

Información General

Aquí se detallan los datos de contacto, de la región y el código presupuestario, entre otros

📄 Información General	
Teléfono:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/> @santafe.edu.ar
Centrex:	<input type="text"/>
Región:	V
Nodo:	ROSARIO
N° Presupuestario:	<input type="text"/>
Categoría:	<input type="text"/>
Tipo de Jornada:	Sin informacion
Fecha de Apertura:	30/12/1986

Autoridades

Están los datos del director, los supervisores y la autoridad de cooperadora. Si es una escuela de gestión privada, también encontrará los datos del representante legal.

👤 Autoridades	
Director:	<input type="text"/>
Director autorizado módulo Titulos:	<input type="text"/>
Supervisores:	Esc. Medias: <input type="text"/> Educación Física: <input type="text"/> Esc. Común: <input type="text"/>
Cooperadora:	Presidente: <input type="text"/>



Oferta educativa

Se detallan los planes vigentes que ofrece la escuela.

Oferta Educativa	
Ofertas Disponibles	Bachiller en Ciencias Naturales Bachiller en Economía y Administración Bachiller en Informática

Alumnos - Secciones - Agentes

En un tercer nivel verá la **cantidad de Alumnos** y **cantidad de Secciones** que tiene la escuela. Estos datos son provistos por la Dirección General de Información y Evaluación Educativa, y es la misma información que se envía al Ministerio de Nación para conformar el Sistema Integral de Información Digital Educativa (SINIDE).

También se muestra la **cantidad de Agentes** que hay en la Escuela según lo registrado en SARH. En todos los casos puede visualizar la fuente de información y la fecha de toma del dato.

320 Alumnos Datos al 30/04/2021 Fuente DGIEE	11 Secciones Datos al 30/04/2021 Fuente DGIEE	40 Agentes Datos al 18/05/2023 Fuente SARH
---	--	---

Accesos Rápidos

Como último nivel tendrá cuatro **accesos directos** a los módulos de uso más frecuente, de acuerdo al Perfil del usuario con el que esté logueado.

Por ejemplo, si tiene asignado el Registrador de Asistencias, tendrá los accesos a: Asistencia diaria, Alumnos, Ticket y Períodos de Calificación.





3.2. Mis Privilegios

En la opción **Mis Privilegios** puede visualizar los **permisos** que el/la Director/a le asignó, es decir, las opciones que va a tener disponibles en el sistema.

Para **ordenar** o **simplificar la visualización** de los privilegios puede utilizar los **filtros** que se encuentran en la parte superior de la pantalla: por rol, por nivel, por estructura, por sección y por materia. Va a poder elegir usar sólo uno, varios, todos o ninguno.

Perfil: Escuela

Privilegio	Nivel	Estructura	Sección	Materia
Registrador de Socioeducativo	Educación Secundaria	Ciclo Básico - Res. 2630/2014	Primero - A - Mañana - Independiente	
Registrador de Socioeducativo	Educación Secundaria	Ciclo Básico - Res. 2630/2014	Primero - B - Mañana - Independiente	
Registrador de Socioeducativo	Educación Secundaria	Ciclo Básico - Res. 2630/2014	Primero - C - Mañana - Independiente	

Privilegios asignados

Por ejemplo, en este caso los privilegios indican que puede registrar los conceptos del informe socioeducativo de estudiantes de las secciones Primero A, B y C, turno mañana.

3.3. Calendario Escolar

Períodos de Calificación

Dentro del menú **Calendario Escolar**, opción **Períodos de Calificación** se muestran diferentes tipos de fecha de inicio y fin, relacionadas a los períodos de calificación, pudiendo filtrar por ciclo lectivo y por nivel educativo.

Si utiliza los dos filtros visualizará lo siguiente:

- fecha de Inicio y fin del ciclo lectivo
- receso escolar de invierno



Ciclo Lectivo: 2023 Nivel: Educación Secundaria

01 de mar. a 22 de dic. - Receso de Invierno: 17 de jul. a 28 de jul.

Debajo se muestra la siguiente información organizada en columnas:

- Ciclo lectivo
- Nivel
- Evaluación
- Período a calificar con las fechas de inicio y de fin (según calendario escolar)
- Fechas que muestran el **período de días que estará habilitado el sistema para la carga de datos**

Períodos de calificación Descargar

Ciclo Lectivo	Nivel	Evaluación	Período	Fecha Desde	Fecha Hasta	Carga Desde	Carga Hasta
2023	Educación Secundaria	Común Media (1 a 10)	1° Cuatrimestre	01/03/2023	14/07/2023	01/01/2023	31/12/2023
2023	Educación Secundaria	Común Media (1 a 10)	2° Cuatrimestre	31/07/2023	22/12/2023	01/01/2023	31/12/2023
2023	Educación Secundaria	Común Media (1 a 10)	Final	31/07/2023	22/12/2023	01/01/2023	01/05/2024

3.4. Menú Alumnos

Desde esta opción, el sistema nos brinda una **vista integral de los datos** de las y los estudiantes.

The screenshot shows the 'Mi ESCUELA' interface. On the left, a sidebar menu has 'Alumnos' highlighted with a red circle and a hand cursor. The main content area shows a 'FILTROS' section with dropdowns for 'Estructura' (Res. 2630/2014: Ciencias Naturales), 'Sección' (Cuarto - IV - Mañana - Independiente), and 'Ciclo Lectivo' (2023). Below the filters is a 'Buscar' button. The main area displays a 'Listado de alumnos' table with columns: Apellido, Nombres, Documento, Activo, Ultimo movimiento, and Detalle. Two rows are visible: one for 'Abril' and one for 'Antonela', both with 'Si' in the 'Activo' column and 'Promoción' in the 'Ultimo movimiento' column. A 'Descargar' button is in the top right of the list area. The bottom of the page shows '24 Alumnos'.



Utilizando alguno de los **filtros** de búsqueda ubicados en la parte superior (Estructura, Sección, Ciclo Lectivo, Apellido, Nombres, Documento, Incluir no activos o Adeuda materias) tendrá disponible el listado de los/as estudiantes.

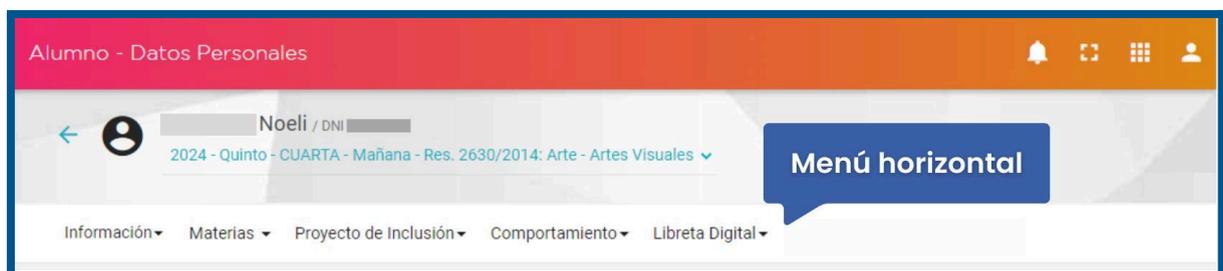
Haciendo clic en el ícono  de la columna **Detalle** se selecciona al estudiante y se accede a la información integral del mismo.

Una vez que ha seleccionado al estudiante, aquí podrá visualizar: apellido, nombres, tipo y número de documento e inscripciones. Por defecto se muestra la **última inscripción** del estudiante.



Importante: En caso de querer visualizar información de una **inscripción anterior**, podrá seleccionarla haciendo clic en

Por cada estudiante, se habilita un menú con distintas opciones exclusivas según el rol que tenga asignado:



Menú Información

1. Opción Datos Personales

Se dispone de los **datos personales** del estudiante, inscripciones activas y datos de los familiares registrados desde SIGAEWEB.



Información ▾

Datos Personales

Trayectoria

Documento N°: [Redacted]

Fecha y lugar de Nac.: [Redacted] Granadero Baigorria

Género: Masculino

E-mail: [Redacted]@gmail.com

Nacionalidad: Argentino/a Nativo/a

✓ Inscripciones Activas

Estructura	N° de Legajo	Libro/Folio
Res. 2630/2014: Educación Física	000	/

Familiares

Apellido y Nombres	Documento	Parentesco
Jorge	DNI - [Redacted]	Padre
Carina	DNI - [Redacted]	Madre

2. Opción Trayectoria

Se dispone de la información de la **trayectoria del estudiante** desde que ingresó al sistema educativo en la Provincia de Santa Fe. Podrá visualizarla en forma de gráfico o listado.

Información ▾

Datos Personales

Trayectoria

Trayectoria

Ver: Gráfico Listado

Elegir formato de vista

En curso

2023

E.E.S. ORIENTADA NRO 330
"REPÚBLICA DE GRECIA"

QUINTO - E - Tarde - Independiente

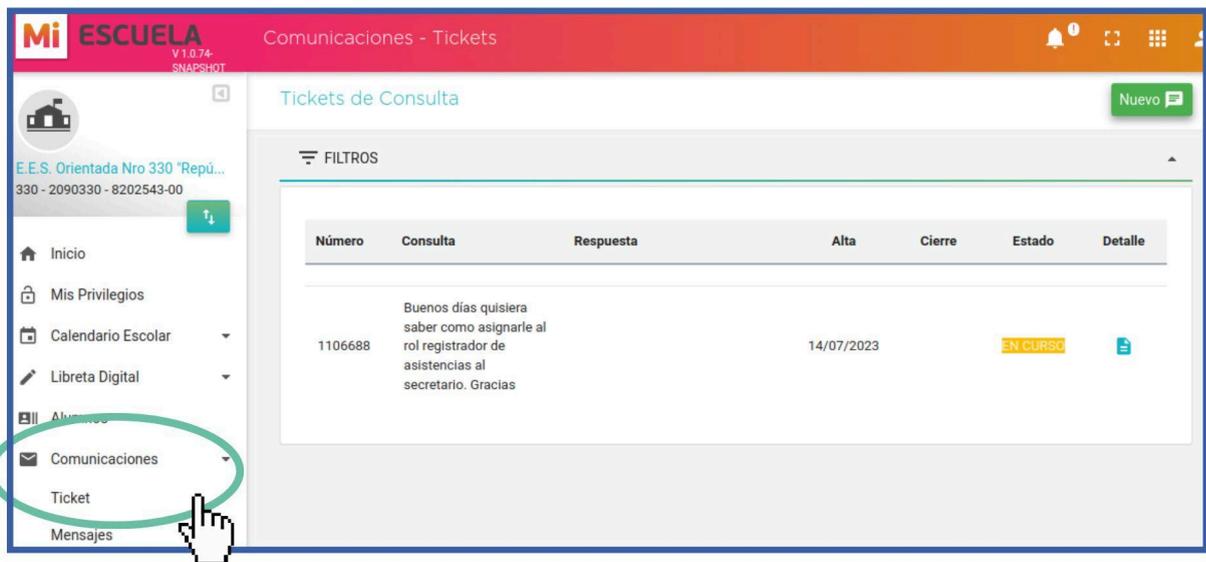


3.5. Menú Comunicaciones

Aquí podrá gestionar un **Ticket** de consulta o leer **Mensajes** que envía el equipo de asistencia técnica del Ministerio de Educación.

Ticket

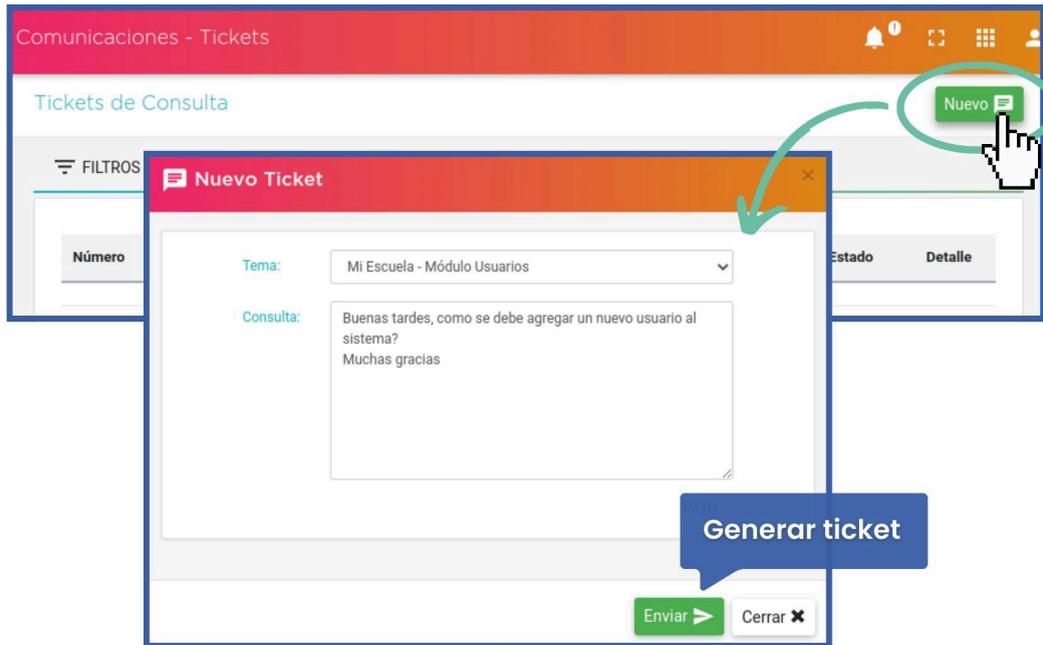
Desde el menú **Comunicaciones** opción Ticket puede realizar consultas sobre el sistema **MI ESCUELA**, ya sea por dudas sobre el manejo, para reportar inconvenientes en la aplicación o enviar sugerencias.



¿Cómo crear un nuevo ticket de consulta?

Comience haciendo clic en el botón **Nuevo** ubicado en la parte superior derecha.

Seleccione el **tema** y escriba la **consulta**. Luego haga clic en el botón **Enviar** para **generar el ticket** o **Cerrar** para **cancelar** el envío.



Un equipo de asistentes le dará respuesta a cada consulta realizada.

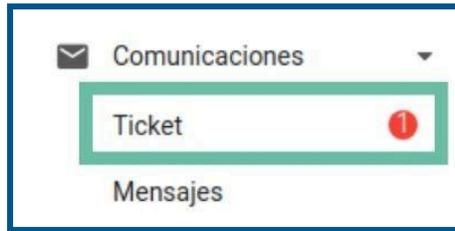
En la parte central de la pantalla podrá **visualizar los tickets** y el **detalle** de los mismos. Cada uno contiene los siguientes datos:

- **Número** → número de referencia.
- **Consulta** → detalle de la consulta, inconveniente o requerimiento.
- **Respuesta** → si se encuentra finalizado, aquí tendrá la respuesta.
- **Alta** → fecha de creación.
- **Cierre** → fecha de respuesta.
- **Estado** → en curso o finalizado.
- **Detalle** → aquí podrá observar el seguimiento de cada ticket, es decir las áreas que intervinieron.

Número	Consulta	Respuesta	Alta	Cierre	Estado	Detalle
1000835	Buenos días: Solicitamos eliminar todas las trayectorias del alumno Gracias		22/09/2022		EN CURSO	

Tickets Finalizados

Los tickets con **estado finalizado** son aquellos que **ya tienen respuesta**. Cuando tiene tickets con respuestas sin leer, el sistema lo notificará de la siguiente manera:



El número dentro del círculo **indica la cantidad de tickets finalizados sin leer**. También recibirá una **alerta de notificación** 

¿Cómo buscar un ticket?

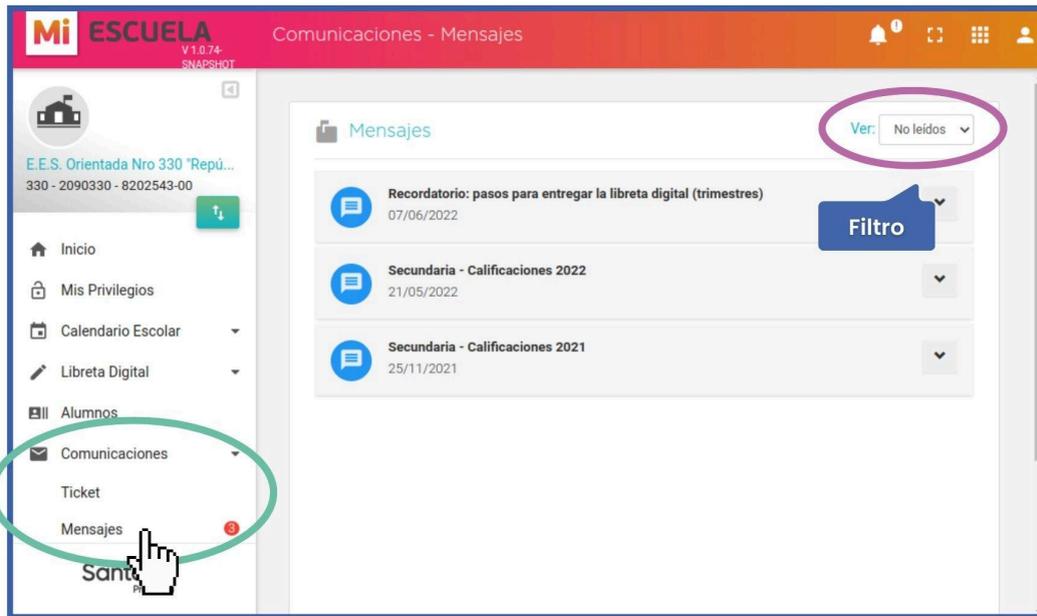
Utilice los **filtros** para encontrar un ticket. Podrá buscar por:

Número	Identifica el ticket de consulta
Fecha desde Fecha hasta	Determina la búsqueda por fecha desde y/o fecha hasta
Estado	En curso - finalizados - todos.
Tema	Mi ESCUELA - Módulo Usuario, Mi ESCUELA - Módulo Calificaciones, Mi ESCUELA - Configuración, entre otros.
Sólo mis ticket	<p>Por defecto se encuentra activado, es decir, visualizará sólo los tickets generados por usted.</p> <p>Si lo desactiva, visualizará todos los tickets generados por los usuarios de la escuela seleccionada.</p>

Mensajes

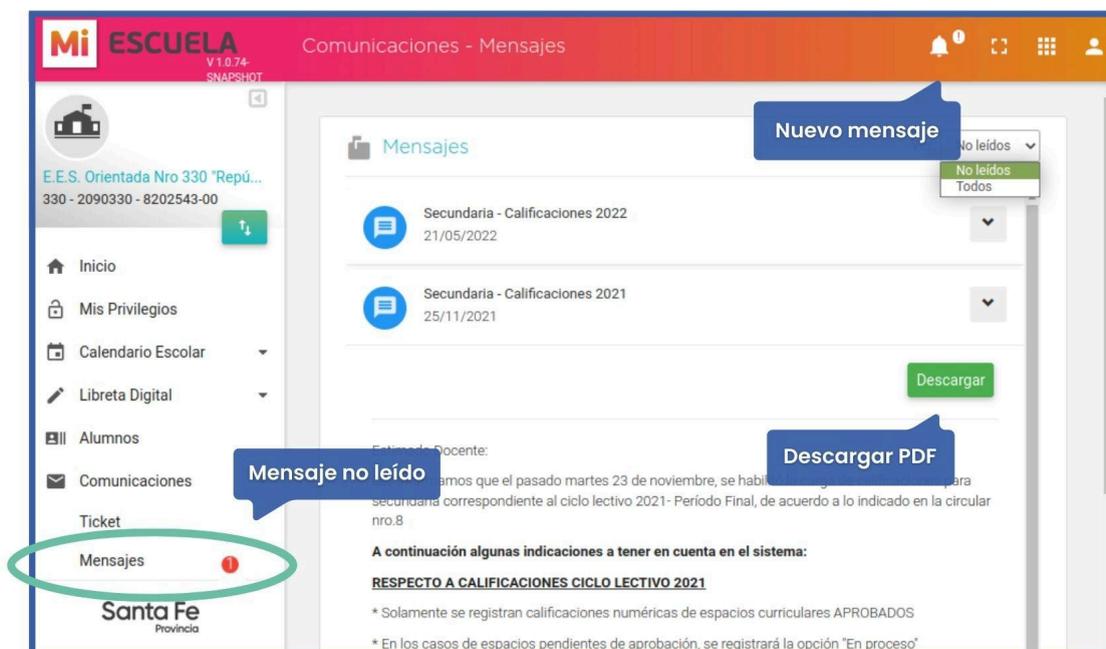
Desde esta opción podrá acceder a los distintos **mensajes que envía el equipo de asistencia técnica** del Ministerio de Educación relacionados a la aplicación.

Realice un clic sobre **Mensajes** del menú **Comunicaciones** para visualizar en la parte central de la pantalla todos los mensajes y con el filtro **Ver** podrá optar por revisar solamente los mensajes no leídos o todos.



Recordar: Los mensajes son de gran utilidad ya que pueden informar sobre actualizaciones del sistema, recordatorios de fechas importantes afines a la carga de datos o para reforzar procedimientos técnicos.

- Realice un clic sobre para visualizar el texto del mensaje.
- **Descargar** → para descargar el mensaje en formato PDF.





Tareas y/o funciones

- **Visualizar**
 - Situaciones de riesgo de interrupción de trayectoria escolar.
 - Intervenciones realizadas
 - **Registrar**
 - Intervenciones
- 



Rol Gestor de Alertas

1. Descripción

El **Sistema de Alertas Tempranas** (SAT) es una nueva funcionalidad del sistema **MI ESCUELA**. Se trata de una herramienta pensada y diseñada especialmente para acompañar y fortalecer las tareas de los establecimientos educativos y en particular la de preceptores, buscando **sostener las trayectorias** de los estudiantes.

El SAT se basa en la construcción de nuevos **indicadores** que funcionan como alertas tempranas del riesgo de interrupción de las trayectorias escolares. Los mismos se calculan a partir de los datos estadísticos y nominales relevados desde los sistemas de gestión escolar y se sustentan en 3 ejes importantes: **Asistencia, Calificaciones y Trayectoria Escolar**.

Con toda esta información, el SAT busca **anticiparse a las situaciones de riesgo** que ameriten la atención y la intervención de Directores/as y Preceptores a través de **estrategias y acciones pedagógicas tempranas**, para así lograr el **egreso** en la educación obligatoria.

A partir de la segunda actualización, el sistema permite agregar intervenciones realizadas por el establecimiento educativo.

Inicialmente accede al menú Alertas Tempranas el/la Director/a del establecimiento. Para dar acceso a otros usuarios deberá asignarles el **Rol Gestor de Alertas** desde el menú Usuarios.  **VER** Manual para Directores → **Crear nuevos usuarios**



2. Menú Alertas Tempranas

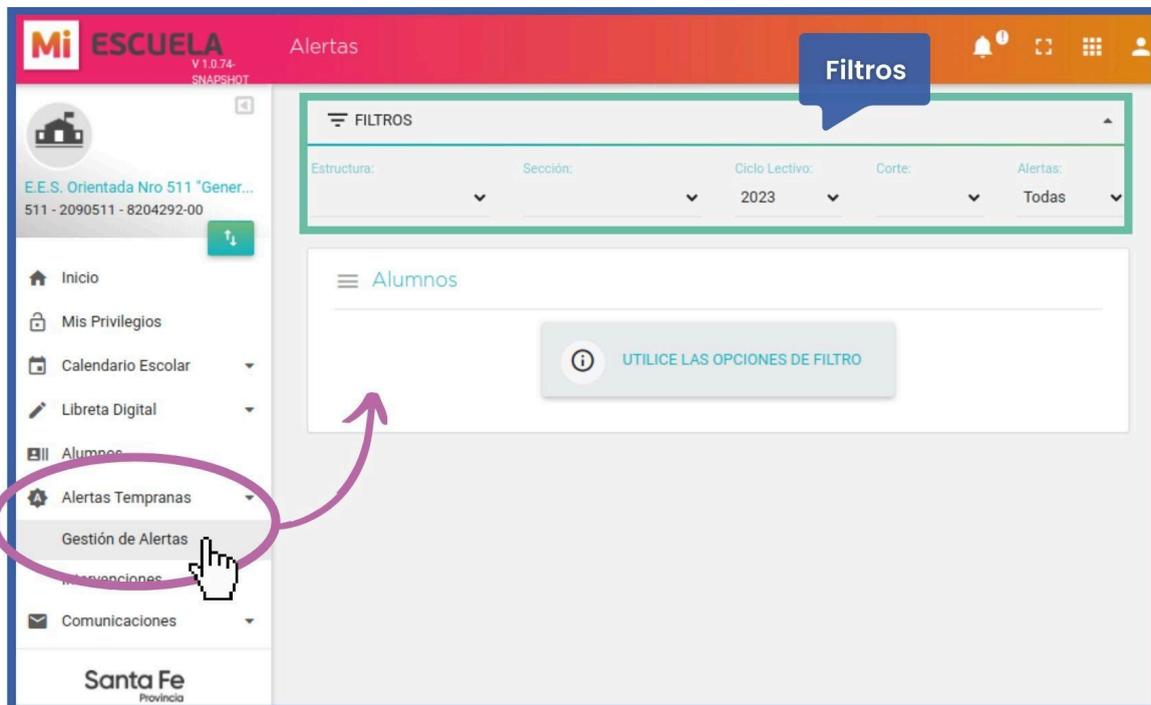
2.1. Gestión de Alertas

Desde el Menú Alertas tempranas opción **Gestión de Alertas** se podrá visualizar si algún estudiante se encuentra en **situación de riesgo de interrupción en la trayectoria escolar**.

Es posible obtener el listado de estudiantes de una sección utilizando los **filtros** de búsqueda: Estructura, Sección, Ciclo Lectivo, Corte y tipo de Alertas.



El término **corte** se refiere a una "foto" de toda la información a una fecha específica. En SAT se dispone de la información en cortes mensuales denominados **Consolidado Mensual**.



Por cada estudiante de la sección elegida se podrá observar:

- Indicadores **Calificación**, **Asistencia** y **Trayectoria Educativa** con sus respectivas fechas de lectura.



- Tipo de **Alerta** en la cual se visualiza si el estudiante posee riesgo de abandono mediante los íconos: Sin riesgo, Riesgo medio y Riesgo alto.
- Columna **Intervención** para agregar o visualizar intervenciones registradas.

Indicadores y correspondientes fechas de corte

Apellido y Nombres	Calificación (al 29/06/2023)	Asistencia (al 29/06/2023)	Trayectoria Educativa (al 29/06/2023)	Alerta	Intervención
Yanet	↓	↓	⚠	Riesgo alto	+
José	↑	⚠	↓	Riesgo medio	+
Tiara	↑	⚠	⚠	Sin riesgo	+
Nahuel	↑	⚠	↑	Sin riesgo	+

27 Alumnos

Por cada indicador, podrá visualizar los siguientes **íconos**:



Haciendo clic en estos íconos se detalla una **descripción** del indicador seleccionado para ese estudiante.



Apellido y Nombre del estudiante	↑	↑	⚠
Apellido y Nombre del estudiante	↑	↑	⚠
Apellido y Nombre del estudiante	↑	⚠	↑
Apellido y Nombre del estudiante	↑	⚠	↑

DETALLE

No adeuda espacios curriculares y promedio por encima del promedio de la escuela

Indicador Calificación

Éste indicador requiere que **las calificaciones** estén oportunamente cargadas antes del corte seleccionado como así también las calificaciones de las mesas de exámenes según calendario escolar.

Alumnos

Indicador Calificaciones

Descargar ↓

Apellido y Nombres	Calificación <small>(al 29/06/2023)</small>	Asistencia <small>(al 29/06/2023)</small>	Trayectoria Educativa <small>(al 29/06/2023)</small>	Alerta	Intervención
Trinidad	↓	↓	⚠	Riesgo alto	+
José	↑	⚠	↓	Riesgo medio	+
Agustín	↑	⚠	⚠	Sin riesgo	+
Ramiro	↑	⚠	↑	Sin riesgo	+

27 Alumnos

Visualizará los íconos cuando se cumpla **al menos una** de las siguientes condiciones:



No adeuda espacios curriculares y posee un promedio por encima del promedio de la escuela



No adeuda espacios curriculares y posee un promedio por debajo del promedio de la escuela

Está en primer año y adeuda materias de 7mo

Debe hasta dos espacios curriculares con promedio de calificaciones mayor o igual al promedio de la escuela

Debe al menos tres materias y tiene el promedio de calificaciones mayor o igual al promedio de la escuela



Debe hasta dos espacios curriculares y tiene el promedio de calificaciones por debajo del promedio de la escuela

Debe al menos tres espacios curriculares y tiene el promedio de calificaciones por debajo del promedio de la escuela



Importante: Visualizará la leyenda **Sin información** cuando no se hayan registrado datos de calificaciones. Puede suceder cuando los estudiantes vienen de otra provincia o de establecimientos nacionales.



Tips para que el indicador se consolide correctamente

- Configurar las materias que se deben calificar.
 VER Manual Reg. de Libretas → **Materias - Libreta**
- Calificar todas las materias que cursa el estudiante. Utilizar las opciones "No Corresponde", "Exceptuado" y "Sin Calificación" únicamente en las situaciones detalladas en el sistema.
 VER Manual Reg. de Calificaciones → **¿Cómo cargar calificaciones?**



- En los ciclos lectivos 2020 y 2021 solo deben figurar calificaciones numéricas, aprobadas o no aprobadas. No deben figurar calificaciones “En Proceso”
- En ciclo lectivo 2022, la calificación FINAL puede ser “En Proceso” y en el período Febrero-Marzo corresponde la calificación numérica.
- Registrar las calificaciones de las materias previas.
 - 🔗 **VER** Manual Reg. de Libretas → **¿Cómo registrar la calificación en una materia previa?**

Indicador Asistencia

Este indicador aporta información respecto al porcentaje de asistencia a clases del estudiante. El indicador se consolida con el registro de las inasistencias hasta la fecha de lectura (corte).

Apellido y Nombres	Calificación (al 29/06/2023)	Asistencia (al 29/06/2023)	Trayectoria Educativa (al 29/06/2023)	Alerta	Intervención
Trinidad	↓	↓	⚠️	Riesgo alto	+
José	↑	⚠️	↓	Riesgo medio	+
Agustin	↑	⚠️	⚠️	Sin riesgo	+
Ramiro	↑	⚠️	↑	Sin riesgo	+

27 Alumnos

Visualizará los íconos cuando se cumplan las siguientes **condiciones**:



Porcentaje de asistencia de más del 90%



Porcentaje de asistencia entre el 90% y el 60%



Porcentaje de asistencia de menos del 60%

Tips para que el indicador se consolide correctamente

- Verificar que sea correcta la fecha de inscripción del estudiante en su establecimiento.
- Agregar los días no hábiles propios al establecimiento, con el fin de tenerlos en cuenta al momento de calcular el porcentaje de asistencia de cada estudiante.
 - VER** Manual Reg. de Días No Hábiles → **¿Cómo agregar un día no hábil?**
- Registrar las inasistencias. Si en la inasistencia se identifica que “No computa para la libreta” no se tendrá en cuenta en el indicador.
 - VER** Manual Reg. de Asistencias → **¿Cómo agregar una inasistencia?**

Indicador Trayectoria Educativa

Aporta la información sobre el recorrido que realizan los estudiantes por el sistema educativo, registrada en el sistema SIGAE Web.

Alumnos					
Apellido y Nombres	Calificación (al 29/06/2023)	Asistencia (al 29/06/2023)	Trayectoria Educativa (al 29/06/2023)	Alerta	Intervención
Trinidad	↓	↓	⚠️	Riesgo alto	+
José	↑	⚠️	↓	Riesgo medio	+
Agustín	↑	⚠️	⚠️	Sin riesgo	+
Ramiro	↑	⚠️	↑	Sin riesgo	+

27 Alumnos

Visualizará los íconos cuando se cumpla **al menos una** de las siguientes condiciones:



Asistió al jardín y no posee repitencia, abandono ni sobreedad.



No asistió al jardín, repitió/abandonó una o más veces y/o posee sobreedad de hasta dos años



No asistió al jardín, repitió/abandonó una o más veces y/o posee sobreedad de más de dos años

Tips para que el indicador se consolide correctamente

- Para este indicador es importante que los movimientos de los estudiantes estén actualizados en el sistema SIGAE Web junto con la fecha real en la que ocurrió el movimiento.
- Si un estudiante culmina el cursado en su escuela y al finalizar el ciclo lectivo cambia a otro establecimiento, debe realizar el movimiento al siguiente ciclo lectivo (promoción o repitencia), finalmente la salida, con el fin de informar correctamente la trayectoria.

Columna Alerta

En base a la información obtenida por los tres indicadores, en la columna Alerta el sistema muestra la **situación ponderada de cada estudiante**, identificando a cada uno de la siguiente manera: Sin riesgo, Riesgo medio o Riesgo alto.

Alumnos Descargar ↓					
Apellido y Nombres	Calificación (al 29/06/2023)	Asistencia (al 29/06/2023)	Trayectoria Educativa (al 29/06/2023)	Alerta	Intervención
Yanet	↓	↓	⚠	Riesgo alto	+
José	↑	⚠	↓	Riesgo medio	+
Tiara	↑	⚠	⚠	Sin riesgo	+

Situación del estudiante



Este indicador global dependerá también de la **calidad de los datos registrados** en los sistemas **Mi ESCUELA** y SIGAE Web, es decir, de las calificaciones, inasistencias y los movimientos informados en SIGAE WEB actualizados al ciclo lectivo actual. Esto es a los fines de contar con un sistema de alertas lo más fidedigno posible.



El valor calculado es **probabilístico**, es decir, un alumno categorizado como de alto riesgo no necesariamente interrumpirá su trayectoria, aunque sí tendrá una alta probabilidad de hacerlo.

Tener en cuenta:

- Para obtener información sobre el **estado de carga de matrícula y los movimientos pendientes**, acceder desde SIGAEWEB **Módulo Estadísticas/Indicadores**.
- **Desde Sigae Web, Módulo Informes → Depuración → Inconsistencias** se visualiza la información a corregir. Esta depuración de errores es importante ya que esta información compone los cálculos de los indicadores.

Para descargar las alertas en formato PDF o EXCEL deberá hacer clic en el botón **Descargar**.

Alumnos

Descargar ▾

Excel

PDF

Mi ESCUELA **ALERTAS**

Establecimiento: E.E.S. ORIENTADA NRO [REDACTED]
Estructura: Res. 2630/2014: Ciencias Sociales y Humanidades
Sección: Tercero - B - Tarde - Independiente
Ciclo Lectivo: 2023
Corte: Consolidado Julio
Alerta: Todas

Alumno	Calificación	Asistencia	Trayectoria	Alerta
Camila	Positiva: no Adeuda Espacios Curriculares y Promedio Por Encima del Promedio de la Escuela	Regular: Asistencia Entre el 60 y Menor a 90%	Regular: Abandono Una O Más Veces	Sin Riesgo
Sofía	Positiva: no Adeuda Espacios Curriculares y Promedio Por Encima del Promedio de la Escuela	Regular: Asistencia Entre el 60 y Menor a 90%	Regular: Abandono Una O Más Veces	Sin Riesgo
Camila	Regular: no Adeuda Espacios Curriculares y Promedio Por Debajo del Promedio de la Escuela	60 y Menor a 90%	Regular: Repitencia Una O Más Veces	Riesgo Medio
David	Negativa: Debe Al Menos Tres Espacios Curriculares y Tiene Promedio de Calificaciones Por Debajo de la Escuela	Menor a 60%	Negativa: Abandono y Repitencia Una O Más Veces	Riesgo Alto
Carlos	Positiva: no Adeuda Espacios Curriculares y Promedio Por Encima del Promedio de la Escuela	Regular: Asistencia Entre el 60 y Menor a 90%	Positiva: Sin Repitencia, Sin Abandono, con Asistencia Al Jardín de Infantes	Sin Riesgo

PROVINCIA DE SANTA FE | Portal de GESTIÓN EDUCATIVA | 10/08/2023 11:29 | Pagina 1 de 3



Columna Intervención

En esta columna podrá **agregar** y **ver una intervención** que se haya realizado al estudiante.

Alumnos						Descargar ↓
Apellido y Nombres	Calificación (al 29/06/2023)	Asistencia (al 29/06/2023)	Trayectoria Educativa (al 29/06/2023)	Alerta	Intervención	
Trinidad	↓	↓	⚠	Riesgo alto	+ 📄	
José	↑	⚠	↓	Riesgo medio	+ 📄	
Agustin	↑	⚠	⚠	Sin riesgo	+	
Ramiro	↑	⚠	↑	Sin riesgo	+	
27 Alumnos						

Para agregar una intervención debe hacer clic en el ícono **+**, que se encuentra en la columna **Intervención**.

Apellido y Nombres	Calificación (al 29/06/2023)	Asistencia (al 29/06/2023)	Trayectoria Educativa (al 29/06/2023)	Alerta	Intervención
Trinidad	↓	↓	⚠	Riesgo alto	+ 📄

Al hacerlo visualizará una **nueva ventana** en la cual deberá completar los datos correspondientes a la intervención realizada y luego hacer clic en **Guardar**.



Tener en cuenta:

- La **fecha** seleccionada se debe corresponder con el corte seleccionado.
- Según el indicador seleccionado, **se ajustarán las opciones disponibles** para seleccionar en cada campo:

Indicador	Calificación	Asistencia	Trayectoria Educativa
Tipo	Reunión Docente	Reunión con Padre/Madre/Tutor	- Intervención con Equipo Directivo - Intervención con Supervisor - Intervención Institucional
Actores que intervienen	Personal Escolar Referente	Padre/Madre/Tutor	

- Podrá agregar una **descripción** de la intervención realizada.

Al cargar una intervención, en la columna Intervención aparecerá el ícono . Haciendo clic en el mismo podrá **visualizar**, **editar** o **eliminar la intervención**.



2.2. Intervenciones

Desde el Menú Alertas tempranas opción **Intervenciones** podrá **visualizar** las intervenciones que se realizaron en el establecimiento.

Es posible buscar las intervenciones registradas utilizando los **filtros** de búsqueda disponibles: Estructura (campo obligatorio), Sección, Ciclo Lectivo, Corte, Tipo Intervención, Apellido, Nombre, Documento.



Al filtrar, en el área central podrá visualizar el **listado de intervenciones registradas** y **descargar** en formato PDF o EXCEL haciendo clic en el botón Descargar.

Fecha	Indicador	Tipo intervención	Corte	Preceptor/Usuario	Personal escolar referente	Padre/Madre/Tutor	Alumno	Observaciones
03/07	Calificación	Reunión con Docente	Consolidado Julio	Pablo	David	-	Agustin	Materias previas de 7mo
10/05	Calificación	Reunión con Docente	Agosto	Daniel	Nestor	-	Julio	baja nota

2 Intervenciones

3. Menú Alumnos

A continuación se detallará cada una de las **opciones específicas** que tiene disponibles el usuario con rol Gestor de Alertas dentro del **menú horizontal**:

Menú Información

- **Opción Intervenciones**

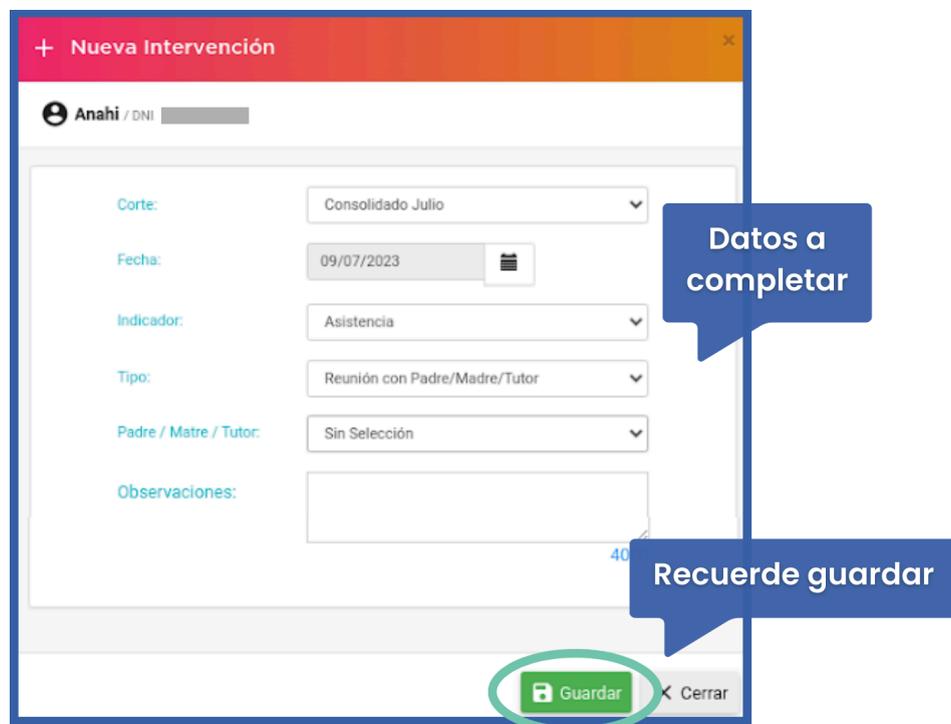
Desde esta opción, se podrán visualizar o agregar intervenciones. En los casos donde ya haya intervenciones registradas, podrá utilizar de manera optativa los siguientes **filtros**:

- **Escuela:** Establecimiento educativo donde se registra la intervención.
- **Ciclo lectivo:** Corresponde a las intervenciones registradas en el ciclo lectivo seleccionado.
- **Tipo:** Podrá seleccionar Asistencia, Calificación o Trayectoria Educativa, **dependiendo de las intervenciones cargadas hasta la fecha.**



En caso de querer agregar una nueva intervención, se deberá hacer clic en el botón **Agregar +**.

Al hacerlo se abrirá una **nueva ventana** donde deberá completar los datos detallados anteriormente. Como dato adicional se deberá especificar la fecha de corte.



Consultas

Las consultas técnicas sobre las funciones o tareas pueden realizarse a la Mesa de Orientación y Servicios, a través de los siguientes medios:

- **Sistema de Tickets de Consulta**

- MiESCUELA > Menú Comunicaciones > Ticket

- **Telefónicamente**

- Los datos de líneas telefónicas y el horario de atención se encuentran en:

<https://educacion.santafe.gob.ar/moys/>