Manual de Usuario

SIGAEWEB Módulo Comedores

Ayuda para los Establecimientos Educativos Todos los niveles y modalidades v.2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE



Índice temático

Manual Comedores

1. Consideraciones Generales del Sistema1
2. Descripción del Módulo Comedores1
2.1 Introducción1
2.2 Objetivo
2.3 Alcance
3. Uso del Módulo Comedores 2
3.1 Acceso al Módulo2
3.2 Gestión del Módulo3
Pestaña Alumnos4
Pestaña Otros Comensales6
→ Generar solicitudes7
→ Recesos7
Pestaña Solicitudes
Pestaña Raciones Liquidadas9
4. Informes de liquidaciones
5. Consultas



Manual Comedores

1. Consideraciones Generales del Sistema

Para acceder al Sistema de Gestión Escolar (SIGAEWEB) haga clic en el siguiente enlace: www.santafe.gob.ar/sigae-web

Se recomienda utilizar el navegador Internet Mozilla Firefox. El mismo se podrá descargar desde el siguiente enlace: <u>https://www.mozilla.com/</u>

A lo largo de todo el sistema podrá observar los siguientes íconos:





Importante: Dependiendo del nivel o modalidad del establecimiento sobre el cual se está trabajando, pueden cambiar las funcionalidades habilitadas.

2. Descripción del Módulo Comedores

2.1 Introducción

Este Módulo permite a los Establecimientos Educativos (llamados "Establecimientos Beneficiados") realizar solicitudes mensuales y nominales de los servicios alimentarios proporcionados a su matrícula. Estos servicios pueden ser ofrecidos directamente por el propio establecimiento o con la colaboración de otro (designado como "Establecimiento Asistente"). Además, la liquidación de estos servicios puede ser gestionada directamente por el establecimiento beneficiado o a través de otro establecimiento designado como "Establecimiento Liquidador".



Desde el Módulo Comedores, se debe presentar la solicitud de demanda alimentaria de manera mensual durante los primeros 5 días hábiles de cada mes (Res. 06/2009), anticipando así las necesidades del mes siguiente. Estas presentaciones deben ser elaboradas mensualmente para mantener actualizado el número de alumnos que reciben el servicio. Es importante destacar que es obligatorio realizar las solicitudes en los meses de Abril (correspondiente al pedido para Mayo) y en el mes de Octubre (correspondiente a Noviembre), una solicitud antes del receso invernal (Julio) y otra antes del receso de verano (Diciembre).

2.2 Objetivo

Disminuir el esfuerzo administrativo de la registración de las solicitudes recibidas en papel al implementar un mecanismo que contemple la solicitud mensual de la cantidad de raciones de cada Establecimiento Educativo de acuerdo al período de referencia (lectivo/receso) de manera nominal.

2.3 Alcance

Todos los Establecimientos Educativos de Gestión Oficial y Privada que implementan SIGAEWEB y ofrecen a sus alumnos al menos uno de los servicios asociados (Comedor Escolar y/o Copa de Leche), deben realizar mensualmente las solicitudes de raciones por este medio. Esto aplica tanto para la asignación de recursos destinados a los servicios de Comedor Escolar y Copa de Leche como para el servicio de Comedor Escolar en la modalidad de extensión durante los días sábados.

Las liquidaciones se reciben de acuerdo a las solicitudes generadas en este módulo.

3. Uso del Módulo Comedores

3.1 Acceso al Módulo

Desde la pantalla principal de SIGAEWEB seleccione la opción Comedores para ingresar al módulo.



SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESCOLAR ESTABLECIMIENTO: Cod Jurisdiccional - CUE - Anexo - D	AYUDA SALIR Usuario:
GESTIÓN DE CARRERAS	INFORMES
MATRÍCULA > Secciones > Alumnos	TICKETS DE CONSULTA Nuevo Seguimiento
ESTADÍSTICAS Indicadores	Ov Planes Nacionales
INFRAESTRUCTURA	Movilidad Educativa Rural
COMEDORES	Becas
Ingrese al módulo Comedores SECTORIAL DE INFORMATICA Unisterio de Educación	PROVINCIA DE SANTA FE

IMAGEN 1

3.2 Gestión del Módulo

Dentro del módulo, la pantalla estará dividida en 4 pestañas:

- → Alumnos: En esta pestaña, podrá ver y seleccionar a los alumnos para solicitar el servicio.
- → Otros Comensales: Aquí puede ingresar al personal asistente escolar que trabaja en el comedor y seleccionar los servicios que reciben.
- → Solicitudes: En esta sección, tendrá acceso a las solicitudes generadas a través del sistema: DA-01 (Demanda de Servicios Alimentarios obligatorias para el ciclo lectivo de Mayo y Noviembre), DA-02 (Demanda de Servicios Alimentarios para receso y resto del año) y DA-03 (Demanda de Servicios Alimentarios Comedor Escolar día sábado).
- → Raciones Liquidadas: En esta pestaña, podrá visualizar la cantidad de raciones que se han liquidado para cada mes.



SIGAEWEB									Comedores	VOLVER
Gestion de comensales										
Alumnos Otros Comensales Solicitudes	Raciones Liquidadas									
Establecmiento Beneficiados Establecimiento Beneficiados Establecimiento (00 - 1055 PEDRONI	nto Asistente: PEDRONI (liquida 9004 - 305 v iección: <u>Saccion</u> v	E PEDRONI) ~		Toda Sin s	vs ervicio	Inscrip	ciones definitivas		Gene	rar solicitudes. Buscar
Apellido o documento				O Dob	e ración	Pre ins	criptos			
				Cido L	ectivo		Rece	so Sábados		
Apellido	Nombres	Documento	D Total: 154	M Total: 0	A Total: 154	C Total: 0	A Total: 58	C Total: 0	A Total: 0	C Total: 0
		DNI		0	~	0	~	0		
		DNI	 ✓ 		~					
		DNI	✓		~	0				
		DNI			~		S			
		DNI		0	~	0		0		
		DNI			2					
		DNI		0	Z	0	~	0		
		DNI			2					
		DNI			~			0		
		DNI			~					
••• • <u>1</u> 2 3 4 5	6 7 8 9 10								G	iuardar cambios.

IMAGEN 2

Pestaña Alumnos

Gestion de comensales Alumnos Otros Comensales Solicitudes Raciones Liquidadas		
Establecimiento Beneficiado: Establecimiento Asistente: Establecimiento beneficiado V Establecimiento asistente V Occiseos do Microsofta		Generar solicitudes.
Estructura curricular Año de estudio: Año de estudio: Año de estudio Sección: Sección	 Todos Sin servicio Doble ración 	Inscripciones definitivas Promociones pendientes Pre inscriptos
		Guardar cambios

IMAGEN 3

En la parte superior, seleccione el Establecimiento Beneficiado, que es el que recibe el servicio. Seguido elige el Establecimiento Asistente, que es el establecimiento que brinda el servicio de raciones para la Escuela beneficiada.

Luego encontrará un cuadro de "Opciones de búsqueda" para registrar las demandas del servicio para cada alumno.

Puede buscarlos seleccionando a través de diferentes filtros:



- La estructura curricular en la que está inscripto.
- El año de estudio en el cual cursa el alumno.
- La sección a la cual pertenece.
- Por apellido o número de documento (para buscar un alumno en particular).
- Por defecto, siempre va a estar tildada la opción "Todos". De ahí, según la opción que seleccione, puede elegir alguna de las 3 opciones:
 - 1. Inscripciones Definitivas: son las inscripciones activas en el Ciclo Lectivo actual.
 - 2. Promociones Pendientes: son las inscripciones del Ciclo Lectivo anterior que tienen pendiente algún tipo de movimiento. Esta opción es válida entre los meses de Enero–Abril del ciclo lectivo subsiguiente.
 - **3. Pre-Inscriptos:** con este filtro se van a mostrar todas las pre-inscripciones que se hagan en los meses de Noviembre hasta Abril.

Si tilda la opción "Sin servicio", la búsqueda puede realizarse con las mismas tres opciones mencionadas anteriormente y devolverá aquellos alumnos que no tengan tildada ninguna ración.

Haga clic en el botón "BUSCAR"

Luego, en la lista de alumnos, indique por cada uno, el tipo de servicio a solicitar para el período lectivo, copa de leche: **D** (desayuno) y **M** (merienda); comedor: **A** (almuerzo) y **C** (Cena); para el período de receso, comedor: **A** (almuerzo) y **C** (Cena).

En los encabezados de cada columna, se mostrarán los subtotales de las raciones a medida que se vayan seleccionando y guardando los alumnos/as.

Los mismos pasos se seguirán si el establecimiento recibe el servicio los días sábado.

El botón "GUARDAR CAMBIOS" registra los comensales ingresados.



SIGAEWEB									Comedores	
 Gestion de comensales 										
Alumnos Otros Comensales Solicitu	des Raciones Liquidadas									
Establecimiento Beneficiado: Establec 00 - JOSE PEDRONI V 00 - JO	cimiento Asistente: ISE PEDRONI (liquida 9004 - JC	ISE PEDRONI) Y							Gene	rar solicitudes
Opcones de busqueda Estructura curricular: Estructura curricular: Año de estudio: Año de estudio: Apelido o documento	lar v / Sección V			 Toda Sin r Dob 	as ervicio le ración	Inscrip Promo Promo Pre ins	ciones definitivas ciones pendientes criptos			Buscar
				Cido L	ectivo		Reco	250	Sáb	ados
Apellido	Nombres	Documento	D Total: 154	M Total: 0	A Total: 154	C Total: 0	A Total: 58	C Total: 0	A Total: 0	C Total: 0
		DNI		0	Z	0	Z	0		
		DNI			~					
		DNI	~		~					
		DNI	 ✓ 		~		~			
		DNI	✓		~					
		DNI			~					
		DNI	 ✓ 		~		~			
		DNI			~					
		DNI	 ✓ 	0	~			0		
		DNI			~		✓			
••• • 1 2 3 4 5	6 7 8 9 10	3 33								Guardar cambio
								G	uardar ambios	

IMAGEN 4

Pestaña Otros Comensales

Seleccione su establecimiento en el campo desplegable Establecimiento Beneficiado y el Establecimiento Asistente (el que asiste/ liquida).

SIGAEWEB	Otros comensales	Comedores 🔯
Guardan de conectaries Aurora Orina Casarica Establicamente Benefando Entablicamente Benefando Entablicamente Benefando Establicamente Benefando	Agregar otros comensales	Agregar comensal Agregar comensal Número de Documento Sexo Sexo Seleccionar ∨ Tipo de comensal Seleccione tipo Tipo de comensal Seleccione tipo tipo de Documento Seleccione tipo Selec
cambios		Apello Casada Nombres Agregar como comensal IMAGEN 5



En los casos en los que el personal del Establecimiento, habilitado reglamentariamente (Art. 4ª Decreto 1505/1975) reciba el servicio de comedor, también deben ser registrados.

Para agregar un nuevo comensal, haga clic en el botón **"AGREGAR"**, ingrese el número de documento, el tipo de tarea que realiza y los datos necesarios. Después, haga clic en el botón **"AGREGAR COMO COMENSAL"**. Una vez que haya seleccionado a todos los comensales (alumnos y otros) recuerde presionar nuevamente el botón **"GUARDAR CAMBIOS**".

→ Generar solicitudes

Puede generar solicitudes tanto desde la pestaña "Alumnos" como desde la pestaña "Otros comensales". A continuación, para generar solicitudes, por favor, siga estos pasos:

- Presione el botón "GENERAR SOLICITUDES".
- Aparecerá la siguiente ventana (IMAGEN 6).
- En esta ventana, seleccione el mes deseado.
- Finalmente, haga clic en "GENERAR SOLICITUDES".

Generar Solicitudes	×
Raciones Mayo 2023 V Generar solicitudes	



En la misma pantalla verá la solicitud. Para imprimirla, haga clic en el botón "PDF".



IMAGEN 7

→ Recesos

En los casos de los meses de Julio y Diciembre, es importante tener en cuenta que las solicitudes de "Ciclo lectivo" y "Receso" se generan de forma simultánea. Esto significa



que **debe marcar las raciones correspondientes en ambas columnas y generar la solicitud una sola vez.**

Las raciones del receso de Enero y Febrero del año siguiente, se solicitan los primeros 5 días hábiles de Diciembre con la matrícula actual, y antes de hacer los movimientos de Egresos, promociones e inscripciones definitivas.

El proceso de solicitud de raciones para cada ciclo lectivo comienza en Marzo. Dicha carga, comenzará durante los primeros 5 días hábiles de Febrero, incluyendo la matrícula de alumnos correspondiente al nuevo año y los alumnos pre-inscriptos.





Pestaña Solicitudes

Esta pestaña, permite controlar la correcta generación de las solicitudes. En caso de haber errores cuantitativos en alguno de los servicios, la solicitud puede eliminarse durante el período de carga habilitado.

Es posible filtrar el listado seleccionando el año de interés, el mes y/o el período (lectivo, sábados o receso).



										MOUTO IN CONTRACTOR
ļ	Alumnos Otros Con	ensales Solicitu	des Raciones Liquidadas	Filtros						
	Año 2013 ▼ To	Mes dos 🗾 Tod	Periodo	Beneficiada	Asiste	D	м	A	с	Imprimir Lista
	2013 3		Lectivo			0	4	0	0	PDF !



Si desea imprimir alguna solicitud para control interno, haga clic el botón "**PDF**" ubicado a la derecha de la misma. Esta planilla queda reservada en la Escuela. Podrá imprimir el listado completo de solicitudes generadas haciendo clic en el botón "**IMPRIMIR LISTA**".

Pestaña Raciones Liquidadas

Para ver el historial de raciones liquidadas, tilde en la pestaña Raciones Liquidadas. Puede filtrar por Año, Mes y período.

Gestion de c	comensales Otros Comensales	Solicitudes Raciones Li	iquidadas						
Establecim	iento Beneficiado:	Establecimiento Asistente	:	~				Genera	r solicitudes
Año 2023 ❤	Mes Todos 💙	Periodo Todos 🗸	Beneficiada	Asiste	D	м	A	C Nro Cargo Copa	Nro Cargo Comedor
2023	Septiembre	Lectivo			2	0	0	D	
2023	Agosto	Lectivo			2	0	0	D	
	4	L and the			2	0	0		

IMAGEN 10

Desde aquí sólo se podrá visualizar las cantidades de raciones liquidadas para los períodos seleccionados.

4. Informes de liquidaciones

Al acceder al **Módulo Informes** dentro del menú **Liquidaciones** → **Comedores Escolares**, tendrá la oportunidad de visualizar en detalle los fondos que han sido transferidos para cada periodo liquidado.



	SIGAEWEB Informes								
Principal 🗸	Relevamiento REDFIE -	Indicadores -	Depuración 👻	Superior -	Liquidaciones - Comedores Escolares Gastos de Funcionamiento Internet Transporte Descuentos Atrasados Liquidaciones FONID Fonid Pago Extra				



Esta función le proporciona una visión integral y precisa de los recursos financieros destinados a los comedores escolares, permitiéndole realizar un seguimiento exhaustivo de los flujos de dinero relacionados con esta área.

Además, le brinda la capacidad de visualizar **Saldos No invertidos** meses anteriores, permitiéndole gestionar de manera eficiente los fondos asignados a cada periodo de liquidación, lo que facilita la toma de decisiones informadas y contribuye al correcto funcionamiento de los comedores escolares.

SIGAEWEB versión: 1.0.5															
ncipal 🔫	Rele	evami	iento	REDFIE	E 🗸 🛛 Ind	icadores	🕶 De	epuración 🚽	Superio	or 👻 Liquidacion	168 🗸				
🛛 Servi	icio Co	ome	dore	es Esc	olares										
stablecimi	ento:						Tipo	de Plan:		Period	0:				
						×	Pla	n Provincia		✔ 2023/	Septiembre 🗙	Actualizar	Generar 🔽		
INFORM	E: Servic	cio Co	medo	res Esco	olares										
Establec	imiento:														
Tipo de I	Plan: Pla	n Prov	incia												
Periodo:	2023/Se	ptiemł	bre												
					_										
Racio	nes Liqu	idada	s	Gene	rar XIS										
								Costo							
	N° Cargo	Año	Mes	Detalle	Raciones Diarias	Módulos	Ración Copa	Ración Comedor	Módulo Quincenal	Saldos No invertidos meses anteriores	Fondos Transferidos	Total Módulo/Raciones	Fecha Transferencia		
Totales			_												
Totales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

IMAGEN 12



5. Consultas

Las consultas técnicas sobre el módulo pueden realizarse a la Mesa de Orientación y Servicios, a través de los siguientes medios:

• Sistema de Tickets de Consulta

Tipo de Consulta:

- → SIGAEWEB: Funcionamiento del Sistema Tema: Módulo Comedores Escolares
- Telefónicamente, en la Mesa de Orientación y Servicios:

Líneas telefónicas y horarios https://educacion.santafe.gob.ar/moys/