

Manual
de Usuario

SIGAEWEB

Módulo Informes



**Ayuda para los
Establecimientos Educativos**
Todos los niveles y modalidades

v.2024



Índice temático

Manual Informes

1. Consideraciones Generales del Sistema.....	1
2. Descripción del Módulo Informes.....	1
2.1 Introducción.....	1
2.2 Objetivos.....	1
2.3 Alcance.....	2
3. Uso del Módulo Informes.....	2
3.1 Acceso al Módulo.....	2
3.2 Gestión del Módulo.....	2
4. Menú de Informes.....	3
4.1 Menú Principal.....	4
4.2 Menú Indicadores.....	7
4.3 Menú Depuración.....	7
4.4 Menú Superior.....	9
4.5 Menú Liquidaciones.....	10
5. Consultas.....	11



Manual Informes

1. Consideraciones Generales del Sistema

Para acceder al Sistema de Gestión Escolar (SIGAEWEB) haga clic en el siguiente enlace: www.santafe.gob.ar/sigae-web

Se recomienda utilizar el navegador Internet Mozilla Firefox. El mismo se podrá descargar desde el siguiente enlace: <https://www.mozilla.org/>

A lo largo de todo el sistema podrá observar los siguientes íconos:



Importante: Dependiendo del nivel o modalidad del establecimiento sobre el cual se está trabajando, pueden cambiar las funcionalidades habilitadas.

2. Descripción del Módulo Informes

2.1 Introducción

Desde este módulo se ofrece un conjunto de informes destinados a brindar información efectiva para la impresión y gestión de los datos ingresados en el sistema.

2.2 Objetivos

El presente Manual describe los reportes disponibles hasta el momento, destinados a descarga u impresión, a fin de simplificar la gestión administrativa del establecimiento.



2.3 Alcance

Este módulo está disponible para todos los Establecimientos Educativos de Gestión Oficial y Privada que implementan SIGAEWEB.

3. Uso del Módulo Informes

3.1 Acceso al Módulo

Desde la pantalla principal de SIGAEWEB, seleccione la opción Informes para ingresar al módulo.



IMAGEN 1

3.2 Gestión del Módulo

Cuando ingrese al módulo encontrará un menú, al seleccionarlo, podrá ver la lista de opciones que le permitirá generar distintos reportes, ya sea para visualizarlos en pantalla o para imprimirlos. Las opciones varían de acuerdo al tipo y nivel del establecimiento.

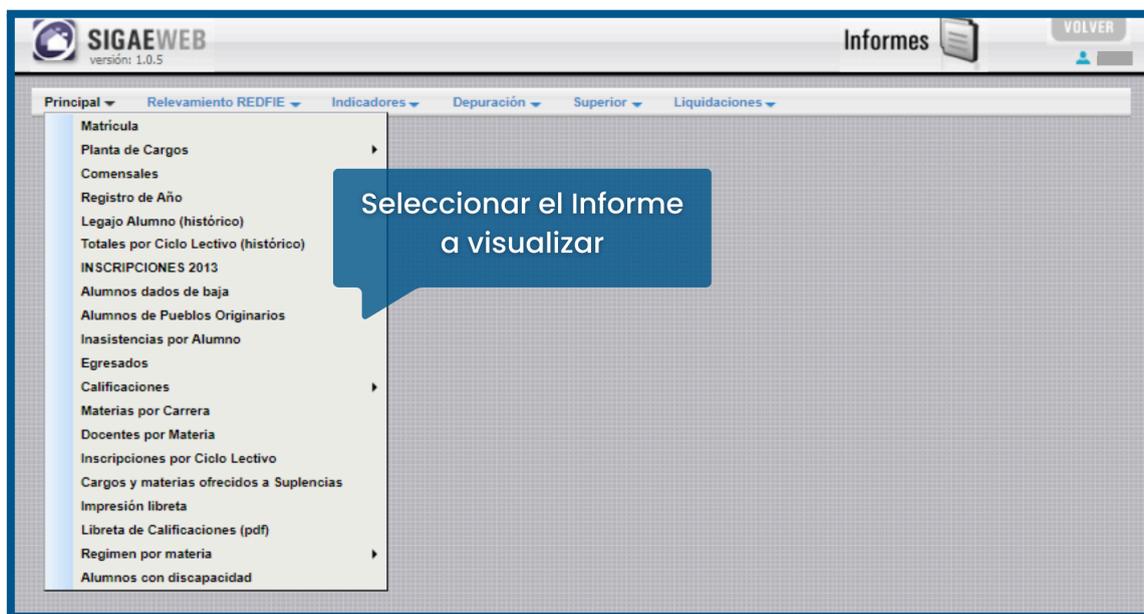


IMAGEN 2

4. Menú de Informes

Desde este módulo se ofrece un conjunto de informes destinados a brindar información efectiva para la impresión y gestión de los datos ingresados en el sistema. El conjunto de informes, se irá ajustando en función de las necesidades específicas del establecimiento, de las regionales, y/o del Ministerio de Educación.

Cuando aparecen palabras en color celeste y el puntero del ratón cambia de aspecto a una manito  puede hacer clic y ampliar el informe.

MATRICULA		Generar 		
Tipo de Educación	Nivel	Servicio Educación	Secciones	Alumnos
COMÚN	PRIMARIO		3	37
			3	37

IMAGEN 3

Botón "ACTUALIZAR"

Este botón deberá utilizarse para reflejar en pantalla los cambios que se hagan en los filtros de búsqueda, por ejemplo: al cambiar el Ciclo lectivo.



Botón “VOLVER” 

Con este botón regresará a la pantalla anterior.

Botón “GENERAR PDF” 

Verá este botón cuando se pueda generar un documento con los datos visualizados en pantalla e imprimirlo.

Botón “GENERAR XLS” 

Verá este botón cuando se pueda generar una planilla de cálculo del tipo Excel con los datos que se están visualizando por pantalla. Estas opciones se repetirán para todos los reportes de este módulo.

4.1 Menú Principal

Desde aquí podrá obtener toda la información relacionada a Matrícula, Plazas, Comensales, Inasistencias, Calificaciones, Egresados, Materias, Docentes e Inscripciones; cuya carga de datos se realizó desde su establecimiento en SIGAEWEB.

- **Matrícula:** Este informe muestra la matrícula de estudiantes (activos) por Ciclo Lectivo. Se puede analizar con más detalles ingresando por Nivel, Año de estudio y Alumnos: Apellido, Nombre, Documento, Sexo y, Fecha de nacimiento.



IMAGEN 4

- **Planta de Cargos:** Muestra todos los cargos Docentes, Asistentes escolares y hora cátedras presupuestados y que desempeñan funciones en el Establecimiento.
- **Comensales:** Si el establecimiento brinda el servicio Comedor, muestra un listado de comensales para el ciclo lectivo, receso y sabados, detallando Apellido, Nombre, Documento, Sexo, Fecha de Nacimiento y Tipo de Comensal de los/as estudiantes y del personal.
- **Registro de Año:** Muestra el listado, por ciclo lectivo y sección, con el detalle de datos personales de los/as estudiantes y datos familiares (padre, madre y tutor), tales como Apellido y nombres, DNI, Fecha de nacimiento, Localidad de nacimiento, Edad, Nacionalidad, Sexo, Fecha egreso/ingreso del estudiante, Domicilio, Email y Profesion de los familiares.
- **Totales por Ciclo Lectivo (histórico):** Muestra una tabla totalizada con la cantidad de secciones y estudiantes por ciclo lectivo.
- **Alumnos dados de baja:** Muestra el listado, por ciclo lectivo y estructura curricular, con el detalle de datos personales de los/as estudiantes, especificando: fecha, motivo y destino de salida.



- **Alumnos de pueblos originarios:** Muestra el listado, por ciclo lectivo y estructura curricular, con el detalle de datos personales de los/as estudiantes, etnia, comunidad originaria y referente.
- **Inasistencias por Alumno:** Este informe permite ingresar el DNI del estudiante y el Ciclo lectivo para obtener el listado de los días de ausencias que fueron ingresados desde el Módulo Secciones pestaña "Inasistencias" o desde el sistema Mi ESCUELA > Asistencia Diaria.
- **Egresados:** Este informe permite ingresar el Ciclo lectivo para obtener el listado de los/as estudiantes egresados/as por carrera.

Calificaciones

- **Calificaciones por Alumno:** Este informe permite ingresar el DNI del estudiante y el Ciclo lectivo para obtener el listado de calificaciones.
- **Calificaciones por Sección:** Muestra el listado de calificaciones de todos/as los/as estudiantes ingresando por sección.
- **Materias por Carrera:** Muestra el detalle de las materias, Año de estudio, cantidad de horas, Orientación, Electiva y Período (Anual, bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral, otros).
- **Docentes por Materia:** Muestra el detalle de los docentes por materia, indicando ID de Cargo, Situación de Revista, Sección, Año, tipo y cantidad de horas, turno (mañana, tarde, noche) y Período.
- **Inscripciones por ciclo lectivo:** Muestra el listado, por ciclo lectivo, de las preinscripciones e inscripciones de los/as estudiantes nuevos/as ingresados/as en el año de estudio seleccionado.
- **Régimen por materia:** Muestra diferentes reportes con datos de ingresantes, alumnos cursando por sección y asignatura, alumnos por carrera y egresados por carrera.



- **Alumnos con discapacidad:** Muestra un listado, por ciclo lectivo, con el detalle de los/as estudiantes que registran discapacidad, el tipo, si poseen CUD y si realizan integración.

4.2 Menú Indicadores

- **Ausentismo Docente:** Muestra un Informe de distintos indicadores de ausentismo del personal escolar.
- **Socioeconómico (histórico):** Muestra un Informe de distintos indicadores socioeconómicos de estudiantes, de acuerdo a los datos de ocupación ingresados al grupo familiar (datos históricos).

4.3 Menú Depuración

Desde este menú se visualiza toda la información que está inconsistente en el establecimiento, con lo que, dependiendo de los casos, se debe realizar:

- **Acciones de Verificación de datos:** Analizar la inconsistencia verificando el caso. De ser real y correcto, enviar ticket de consulta para exceptuar dicha inconsistencia.

y/o

- **Acciones Correctivas:** Analizar el caso y corregir la inconsistencia relacionada, por ejemplo, a la trayectoria, datos personales, ocupación, inscripción del estudiante.
- **Inconsistencias:** Muestra un listado de situaciones en las que falta total o parcialmente una relación adecuada de los datos ingresados en el sistema, teniendo distintos tipos de indicadores que forman un todo en cuanto a la calidad del mismo.

Las inconsistencias que se verifican actualmente son:



Descripción de Inconsistencia

- COMÚN - PRIMARIO - Alumnos sin trayectoria registrada en el ciclo lectivo anterior
- ADULTOS - SECUNDARIO - Alumnos sin trayectoria registrada en el ciclo lectivo anterior
- COMÚN - SECUNDARIO - Alumnos sin trayectoria registrada en el ciclo lectivo anterior
- Tipo de Documento S/D con número de documento
- El número de DOCUMENTO es menor a 0
- El alumno no tiene cargada información en la marca ES ABORIGEN
- El alumno Aborigen no tiene cargada la Etnia
- Alumnos duplicados
- De acuerdo al número de documento la FECHA DE NACIMIENTO parecería ser incorrecta
- La sección está cargada como MÚLTIPLE y solo tiene un año de estudio
- Tipo de documento LC o LE con Documento mayor a 13 millones
- Tipo de documento LC o LE con sexo incorrecto
- El número de DOCUMENTO es aparentemente incorrecto
- Alumnos menores de 13 años con Ocupación cargada
- El alumno no tiene cargada información de la ocupación del padre, madre o tutor
- El alumno no tiene cargada información de nivel de instrucción de padre, madre y/o tutor
- Alumnos no nativos con país de nacimiento ARGENTINA
- Alumnos con DNI Extranjero y nacionalidad Argentina
- Alumnos con DNI argentino y nacionalidad extranjera
- Alumnos de Educación Especial con edad que no corresponde
- Nombre o Apellido del alumno con carácter especial (\$*#.-:&?¿i!/,^())=@;+)
- El alumno presenta SUBEDAD/SOBREEDAD respecto a la edad teórica correspondiente al año de estudio en el que está inscripto
- El alumno presenta SUBEDAD respecto a la edad teórica correspondiente al año de estudio en el que está inscripto
- Falta de carga de información de Padre, Madre o Tutor
- Falta de carga de información del CUD (Certificado Único de Discapacidad)
- Pariente con documento negativo
- Pariente cargado más de una vez
- Falta de carga de la localidad del domicilio
- Falta de carga de la localidad de nacimiento



- Localidad de residencia parece ser incorrecta
- Alumnos menores de 18 años con estado civil incorrecto
- El alumno no tiene registrada discapacidad

Cargos frente al aula

- **Carga de Plazas:** Muestra un informe de carga de plazas, cargos frente al aula sin asociar, cargos con disponibilidad horaria, cargos con sobrecarga horaria.
- **Gestión de Carreras:** Muestra un informe de Materias sin asociar, Materias con sobrecarga horaria y Materias con disponibilidad horaria.

4.4 Menú Superior

Este menú sólo está disponible para los establecimientos de Nivel Superior No Universitario.



IMAGEN 5

Datos Personales

- **Ingresantes:** Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los/as estudiantes ingresantes: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad, Teléfono y Email.
- **Egresados:** Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los/as estudiantes Egresados: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad, Teléfono y Fecha de Egreso.



- **Por carrera:** Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de estudiantes: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad, Teléfono y Email.
- **Inscriptos a cursar:** Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los/as estudiantes Inscriptos a cursar por materia: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad, Teléfono, Año de ingreso, Modalidad Cursado y Recursante.
- **Regulares:** Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los/as estudiantes Regulares por materia: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Tipo de cursado y Estado.
- **Inscriptos a cursar como tutoría:** Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los/as estudiantes Inscriptos a cursar como tutoría: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad y Teléfono.
- **Inscriptos a cursar como libres:** Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los/as estudiantes Inscriptos a cursar como libres: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad y Teléfono.

Pases

- **Pases por año:** Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los/as estudiantes que han solicitado el pase: Documento, Apellido y Nombre, Tipo de Pase : Otorgado o Recibido, Instituto de Origen e Instituto Destino.

4.5 Menú Liquidaciones

Se puede acceder a toda la información que el Ministerio de Educación liquida al establecimiento: Comedores Escolares, Gastos de Funcionamiento, Internet y Descuentos Atrasados (en haberes de agentes), entre otros.



5. Consultas

Las consultas técnicas sobre el módulo pueden realizarse a la Mesa de Orientación y Servicios, a través de los siguientes medios:

- Sistema de Tickets de Consulta
- Telefónicamente, en la Mesa de Orientación y Servicios:

Líneas telefónicas y horarios
<https://educacion.santafe.gob.ar/moys/>