Manual de Usuario

SIGAEWEB Módulo Materias



Ayuda para los Establecimientos Educativos Todos los niveles y modalidades v.2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE



Índice temático

Manual Materias

| 1. Consideraciones Generales del Sistema1 |
|-------------------------------------------|
| 2. Descripción del Módulo1 |
| 2.1 Introducción1 |
| 2.2 Alcance1 |
| 3. Descripción del Módulo 2 |
| 3.1 Acceso al Módulo2 |
| 3.2 Gestión del Módulo2 |
| Creación de Mesas de Exámen2 |
| Inscripción por Alumno a Mesa de Exámen5 |
| Inscripción a Examen por Materia8 |
| Impresión de Actas de Exámen10 |
| Carga de Notas de Exámen11 |
| Carga de Regularidades12 |
| 4. Consultas |



Manual Materias

1. Consideraciones Generales del Sistema

Para acceder al Sistema de Gestión Escolar (SIGAEWEB) haga clic en el siguiente enlace: www.santafe.gob.ar/sigae-web

Se recomienda utilizar el navegador Internet Mozilla Firefox. El mismo se podrá descargar desde el siguiente enlace: https://www.mozilla.org/

A lo largo de todo el sistema podrá observar los siguientes íconos:





Importante: Dependiendo del nivel o modalidad del establecimiento sobre el cual se está trabajando, pueden cambiar las funcionalidades habilitadas.

2. Descripción del Módulo

2.1 Introducción

Desde aquí podrá crear mesas de exámenes, imprimir las actas de exámenes, cargar regularidades y notas de los alumnos en las diferentes materias.

2.2 Alcance

Este módulo está disponible para los establecimientos de Nivel de Educación Superior, de Formación Artística, Técnica y Docente.



3. Descripción del Módulo

3.1 Acceso al Módulo

Desde la pantalla principal del SIGAEWEB seleccione la opción Materias para ingresar al módulo.

| ESTABLECIMI | ENTO: Cod Jurisdiccional - CUE - Anexo | - Dirección del establecimiento - Santa fe |
|-------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Ċ | MATRÍCULA | TICKETS DE CONSULTA Nuevo Seguimiento |
| | | • Planes Nacionales |
| | Ingrese al módulo Materias | Movilidad Educativa Rural |
| | COMEDORES | Becas |

IMAGEN 1

3.2 Gestión del Módulo

Creación de Mesas de Exámen

Para crear mesas de exámenes deberá seleccionar la Estructura Curricular con la que trabajará en el panel izquierdo y la Materia en el panel derecho. En el panel inferior se encuentran las pestañas "Exámenes" y "Alumnos" (imagen 2).



| squeda | 3012/2 | 002 - TECNICO SUPERIOR EN HIGIENE 1 | SEGURIDAD |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------|
| - Instituto Superior de Educación Técnica Nro 25 "BEPPO LEVI" - 61200: ♥ | Carrera: | TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIE | odos 💙 |
| Estructura Curricular 🖨 👘 | Año ¢ | Materia ‡ | |
| USAR - 2563/1998 - ANALISTA EN MICROELECTRÓ | 1 | FÍSICA I | Materias |
| USAR - 2563/1998 - ANALISTA INFORMÁTICO COM | 1 | QUÍMICA I | Materias |
| USAR - 2563/1998 - ANALISTA INFORMÁTICO IND CURTICULORES | 1 | DIBUJO TÉCNICO | |
| USAR - 2563/1998 - TÉCNICO SUPERIOR EN COME | 1 | ÁLGEBRA | |
| MINISTRACION DE EMPRESAS | 1 | ORGANIZACIÓN LABORAL | |
| 2/2016 - TECNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOPI WARE | 1 | SEGURIDAD I | |
| ROELECTRÓNICA | 1 | INCENDIO I | |
| 3/1998 - ANALISTA INFORMÁTICO COMERCIAL/INDUSTRIAL - | 1 | HIGIENE I | |
| NICO PROGRAMADOR | 1 | ANTROPOLOGIA FILOSOFICA | |
| 3/1998 - QUÍMICO SUPERIOR ANALISTA/INDUSTRIAL - | 1 | COMPUTACIÓN I | |
| | | TM/GI ES T | |
| iteria: - Año: | | | |
| támenes Alumnos | | | |
| Εχά | menes y | / alumnos | |
| Opciones 👻 | | | |

IMAGEN 2

Para crear una mesa de examen, ingrese en la pestaña "Exámenes", **Opciones** → **Agregar Mesa**.

| Materia: - Año: Exámenes Alumnos | | |
|------------------------------------------|-----------|--|
| Opciones 🔻 | | |
| Agregar Mesa | 0 | |
| Actualizar Notas Inscribir a exámen | <u>رس</u> | |
| | | |



Se habilitará la ventana "Mesa de examen de la materia: XXXX" (imagen 4) donde deberá ingresar los datos solicitados a continuación:

- 1. Ciclo Lectivo
- 2. Mesa Especial (tildar sólo si corresponde)
- 3. Turno (seleccionar Marzo, Julio, Diciembre, según corresponda)
- 4. Nº Acta
- 5. Nº Libro
- 6. Nº Folio
- 7. Fecha (la misma debe coincidir con el turno establecido)
- 8. Sección
- **9.** Hora
- **10.** Aula
- 11. Modalidad (seleccionar Escrito, No Definido, u Oral)



12. Integrantes de la Mesa: completando parte del nombre del Presidente y los Vocales, podrá seleccionarlos desde la lista que se desplegará (si no figuran pueden dejarse en blanco para completarse en la planilla impresa).

Para finalizar el proceso de creación de la mesa de examen, hacer clic en el botón "**ACEPTAR**". Si haces clic en el botón "**CERRAR**" no se guardarán los datos ingresados.

| Mesa de exar | nen de la n | nateria | : FÍSICA I - Año: 1 | × |
|----------------------|-------------|---------|-----------------------------|---|
| Ciclo Lectivo: | 2023 🗸 | | Mesa Especial: Turno: Marzo | |
| N ⁰ Acta: | | | Nº Libro: Nº Folio: | |
| Fecha: | | _ | Sección: V Hora: Aula: | |
| Modalidad: | Escrito | ~ | Presidente: | |
| | | | Vocal 1: | |
| | | | Vocal 2: | |
| | | | | |
| | | | Acentar | |
| | | | Aceptar | |

IMAGEN 4

Podrá visualizar la mesa recientemente creada (imagen 5):

| SI | GAEWEB | | | | | _ | _ | Materias | 4 | <u>/</u> '' |
|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|-------------|-----|-------------|
| Búsque | eda | | | ■ 3012/2 | 002 - TÉCNICO S | SUPERIOR | R EN HIGI | NE Y SEGURI | DAD | |
| 5 - Inst | ituto Superior de E | ducación Técnica Nro | 25 "BEPPO LEVI" - 61200; ¥ | Carrera: | ÉCNICO SUPERIO | R EN HIGI | E¥ Ař | io: Todos 🗸 | | |
| | Es | tructura Curricular : | : | Año ¢ | | | Materi | a ‡ | | |
| O USAR | - 2563/1998 - AM | ALISTA EN MICROELE | CTRÓNICA | 1 | FÍSICA I | | | | | |
| O USAR | - 2563/1998 - AM | ALISTA INFORMÁTICO | COMERCIAL | 1 | OUÍMICA I | | | | | |
| O USAR | - 2563/1998 - AM | ALISTA INFORMÁTICO | INDUSTRIAL | 1 | DIBUJO TÉCNICO | 2 | | | | |
| O USAR | а - 2563/1998 - ТÉ | CNICO SUPERIOR EN | COMERCIALIZACIÓN Y | 1 | ÁLGEBRA | | | | | |
| DMINIS | TRACIÓN DE EMPI | RESAS | | 1 | ORGANIZACIÓN | LABORAL | | | | |
| 120/20 | 16 - TÉCNICO SUP | ERIOR EN DESARROLI | O DE SOFTWARE | 1 | SEGURIDAD I | | | | | |
| 563/19 | 98 - ANALISTA EN | SISTEMAS DE CONTR | OL - ANALISTA EN | 1 | INCENDIO I | | | | | |
| EE2/10 | ECTRONICA | ORMÁTICO COMERCI | | 1 | HIGIENE I | | | | | |
| TÉCNICO PROGRAMADOR | | | | 1 | ANTROPOLOGÍA | FILOSÓFICA | A | | | |
| 563/19 | 98 - QUÍMICO SUP | ERIOR ANALISTA/IND | USTRIAL - | 1 | COMPUTACIÓN I | | | | | |
| ABORAT | ORISTA | | • | 1 | INGLÉS I | | | | | |
| Materia Exáme Ciclo | a: FÍSICA I - Ai nes Alumnos Lectivo: 20 | io: 1 17 ✔ Opcione | iS ▼ | | | Ţ | Datos | de la me | esa | |
| | Turno | Fecha 🕈 | Sección | Mesa espec | ial Acta | Libro | Folio | Optativa | | |
| | | - | | | | | | | | |

IMAGEN 5



Inscripción por Alumno a Mesa de Exámen

Una vez creada la mesa de examen, deberá inscribir a los estudiantes en la misma. Este proceso se debe realizar desde el módulo alumnos, seleccionando en el campo de búsqueda alguno de los alumnos en cuestión. Luego deberá ingresar, en el panel inferior, a la pestaña Materias, **Opciones** \rightarrow **Exámenes** (imagen 6).

| 🔊 SIGAE | EWEB | | | | Alumnos 👌 🔽 |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Opciones de b | púsqueda | Resultade | o de la búsqueda - 1167 alumnos | | |
| Personas | Todos | | Apellido | Nombres | Documento |
| Documento | | | | SOL | |
| Apellido | gomez | | | CARLA | |
| Nombres | | | | CRISTIAN | |
| | Tedar | | | GASPAR MIGUEL MAURICIO | |
| structura | Todas | | | MAYRA | |
| | Incluir no activas | | | SAMANTA | |
| ecciones | Todas 🗸 | | | AZUL | |
| lão de Ingreso | | | | RICARDO | |
| | Buscar Limpiar | Leanne | | 1 | Agree |
| AGUILAR MAU | URICIO MARIO | a Fecalar Discanacidada | Obvenucioner | | |
| Organismo | 25 - Instituto Superior d V Ciclo 2023 V Niv | /el SUPERIOR NO UN | NIVERSIT/ V Opciones - | Exámenes | |
| | Materia | Estado | Cursado | and a | |
| COMPUTACIÓN | N II | Inscripto 256 | 3/1998 - ANALISTA E | CROELECTRÓNICA | |
| ELECTRÓNICA | A II | Inscripto 256 | 3/1998 - ANALISTA E | EROELECTRÓNICA | |
| FORMACIÓN N | NACIONAL | Inscripto 256 | 3/1998 - ANALISTA EN SISTEMAS DE CON | TROL - ANALISTA EN MICROELECTRÓNICA | |

IMAGEN 6

En la próxima ventana deberá seleccionar la materia en el margen izquierdo. Luego completar los siguientes datos en el margen derecho:

- 1. Ciclo lectivo
- 2. Mesa Especial -> tildar sólo si corresponde
- 3. Turno → seleccionar Marzo, Julio, Diciembre, según corresponda)
- Examen → seleccionar la Mesa de Examen creada y hacer clic en el botón "INSCRIBIR". Recuerde que sólo podrá inscribir a exámenes a los alumnos que tengan regularizada la materia (imagen 7).



| Inscri | pció ctura | n a Exámenes de curricular: 3012/2002 - TÉCNICO SUPI | JAVIER - Doc. |
|----------|---------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Carre | ra: | Todas | ✔ Año: Todos ♥ Buscar Limpiar |
| | | | |
| Mat | teria | 15 | HIGIENE II |
| | 4 | SEGURIDAD II | ▲ Cicle Lective: 2023 Marze Ecp : Turpe: ▼ |
| ه | 2 | HIGIENE II | Ciclo Lectivo. 2023 Presas Esp.: Trunio. |
| - | 2 | TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES | |
| * | 2 | INCENDIO II | Examen: Secha: 29/08/2021 |
| - | 2 | FORMACIÓN NACIONAL | |
| * | 2 | COMPUTACIÓN II | No hay Inscripciones a exámenes |
| 8 | 2 | INGLÉS II | |
| * | з | SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL | Inscribir |
| 8 | 3 | LEGISLACIÓN LABORAL | · |
| Ref : | ۵ | inscripto 🛱 Regular 🛱 No Regular 📌 A | Probada Modificar Eliminar |
| | | I | nfo Mesas Especiales Cerrar |

IMAGEN 7

Una vez confirmada la inscripción, el sistema habilita para imprimir la constancia de inscripción a examen (imagen 8). Para imprimirla haga clic en el botón "**SI**" y se abrirá un archivo PDF.

| Carre | era: [| Todas | ✓ Año: Todos ✓ Buscar Limpiar |
|-------|--------|----------------------------|----------------------------------|
| ⊔ Ma | teri | as | J HIGIENE II |
| | - | | |
| * | 2 | QUÍMICA II | Imprimir Constancia de Inscripci |
| * | 2 | ANÁLISIS MATEMÁTICO | |
| * | 2 | SEGURIDAD II | Inscripción al examen?. |
| 2 | 2 | HIGIENE II | Fecha: 29/08/202: Inscribit |
| * | 2 | TECNOLOGÍA DE LOS MATERIAL | Examen Fecha Inscripción |
| * | 2 | INCENDIO II | Nota 16/12/2022 16/12/2022 19 |
| * | 2 | FORMACIÓN NACIONAL | |
| 4 | 2 | COMPUTACIÓN II | |
| 0 | | | |
| Ref | 8 | Inscripto | Annhada Modificar Eliminar |

IMAGEN 8

Si no desea imprimirla, haga clic en el botón "**NO**". Podrá realizarlo en otro momento haciendo clic en el ícono 🗐 (imagen 9).



| Inscri Estru Carre | pció ctura ra: [| in a Exámenes de a curricular: 3012/2002 - TÉCNICO SUPERIO Todas | DR EN | AVIER - Doc. HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO |
|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|
| Mat | teria | as | | ■ HIGIENE II |
| | - | | | Circle Lepthice: 2023 Margar Sen : Turne: |
| ×. | 2 | QUÍMICA II | | reciclo bectivo: 2025 Mesas Esp.: Turno: |
| * | 2 | ANÁLISIS MATEMÁTICO | | |
| * | 2 | SEGURIDAD II | | |
| 8 | 2 | HIGIENE II | | Examen: Yrecna: 29/08/202: |
| * | 2 | TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES | | Examen Fecha Inscripción |
| * | 2 | INCENDIO II | | 🗑 🖉 Nota 🗌 16/12/2022 16/12/2022 🧖 |
| * | 2 | FORMACIÓN NACIONAL | | |
| * | 2 | COMPUTACIÓN II | | ्र त |
| 0 | | 10 | • | |
| Ref : | 6 | Inscripto 🚔 Regular 🔓 No Regular 🖋 Aprob | ada | Modific Generar PDF |
| | | Info | Mesa | as Especiales Cerrar |

IMAGEN 9

Si desea modificar algún dato de la inscripción, podrá hacer clic en el ícono v se habilitarán los campos para poder realizar la corrección. Luego de realizar la modificación, deberá hacer clic en el botón "**MODIFICAR**" a fin de guardar los cambios (imagen 10).

| Mensajes Ia inscripción al examen se ha modificado. |
|-----------------------------------------------------|
| Cerrar |

Si desea eliminar la inscripción a la Mesa de Exámen, puede hacerlo tildando el casillero que se encuentra a la izquierda de la fecha de examen y posteriormente hacer clic en el botón "**ELIMINAR**" (imagen 11).



| Carre | ra: [] | Todas | Año: Todos Buscar Limpiar |
|------------|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| L Ma | torio | | |
| ria | 480 | Matavia | |
| A | 1 | PSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN | Ciclo Lectivo: 2013 Mesas Esp.: 1 Turno: |
| <u>A</u> , | 1 | PEDAGOGÍA | |
| 8 | 1 | SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN | Examen: Fecha: 08/02/2013 Inscribir |
| | 1 | HISTORIA ARGENTINA Y LATINOAMERICANA | |
| ۵ | 1 | MOVIMIENTO Y CUERPO I | Eliminar inscripció |
| | 1 | TALLER DE PRÁCTICA I | 🦉 🖉 Nota 📃 01/02/2013 |
| ۵ | 1 | COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA | |
| | | | |

IMAGEN 11

El sistema le pedirá que confirme o no la eliminación de la inscripción a la materia. Al confirmar, podrá imprimir la constancia de renuncia a exámen (imagen 12).

| Imprimir Const | ancia de Renunci 🗷 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| eliminado. D constancia d | n a examen se ha Jesea Imprimir la Je renuncia al |
| examen?. | No |
| | |

IMAGEN 12

Inscripción a Examen por Materia

El sistema tiene la opción de cargar las mesas de exámen de los alumnos en una materia determinada de un plan de estudio. Dentro del módulo Materias, luego de seleccionar estructura curricular y materia, deberá ingresar en la pestaña Exámenes ubicada en el panel inferior.

| ime | nes Alumnos | | | | | | | | |
|-----------|--------------|------------|----------------|---------------|------|-------|-------|----------|------|
| inle | Leating 20 | Oncion | | | | | | | |
| ICIO | Lectivo: 201 | | 25 🕶 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Turno | Fecha ¢ | Sección | Mesa especial | Acta | Libro | Folio | Optativa | |
| | Diclembre | 20/12/2017 | 1-CUARTA-Noche | | | | | | 1 |
| | Diclembre | 20/12/2017 | 1-QUINTA-Noche | | | | | | 1 |
| \square | Diclembre | 04/12/2017 | 1-CUARTA-Noche | | | | | | 1 |
| \cup | | | | | | | | | |

IMAGEN 13



Al seleccionar el ciclo lectivo, podrá visualizar las mesas de examen creadas para el mismo.

Para poder inscribir alumnos masivamente, tildar la mesa de exámen a la cual quiere inscribirlos y luego hacer clic en **Opciones** → **Inscribir a Exámen**.

| iclo | Lectivo: 201 | 7 V Opcion | es v | | | | | | | |
|------|--------------|------------|-----------------|---------------|------|-------|-------|----------|---|--|
| | | 🖉 A | gregar Mesa | | | | | | | |
| | Turno | Fe 2 A | ctualizar Notas | Mesa especial | Acta | Libro | Folio | Optativa | | |
| | Diciembre | 20/12/2017 | 1-CUARTA-NUCHE | | | | | | | |
| ~ | Diclembre | 20/12/2017 | 1-QUINTA-Noche | | | | | | | |
| | Diclembre | 04/12/2017 | 1-CUARTA-Noche | | | | | | 2 | |
| | Diciembre | 04/12/2017 | 1-OUINTA-Noche | | | | | | | |

IMAGEN 14

Se abrirá una nueva ventana. Para inscribir a los alumnos:

- 1. Seleccione el ciclo lectivo de cursada de los alumnos que desea inscribir (solo mostrará los alumnos con condición regular).
- 2. Opcionalmente, puede seleccionar la sección.
- 3. Seleccione la fecha de inscripción (anterior a la fecha de exámen).
- **4.** Tilde los alumnos a inscribir.
- 5. Presione el botón "GUARDAR". Si desea no guardar los cambios, haga clic en el botón "CERRAR".



| Inscribir a exámen Estructura Curricular: Asignatura: Ciclo lectivo: | 2090/2015 - PROFE PEDAGOGÍA 2022 V | Seleccione ciclo Sorat lectivo ción secundaria en físic | 2- Puede se | elecc | .ionc | ar sección |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------|---------------------------------------------------|
| Organismo: Sección: Turno: Fecha: Fecha: | MARZO 15/03/2023 12/05/2023 | 3- Seleccione fecha | × | | 4- 1 pueo todo | Tildando aquí de seleccionar os los alumnos |
| Nro. Doc. A A A A A A A A A A A A A A A A A A | | Apellido y Nombres | Curs 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 | | | |
| Referencias: 👜 Ins | cripto 🗟 Regula | Guardar Guardar Guardar | | | | |

IMAGEN 15

El siguiente mensaje le confirmará que los datos han sido guardados:

| Mensajes | × |
|------------------------------------|---|
| Los datos se han guardado. Cerrar. | |
| IMAGEN 16 | |

Impresión de Actas de Exámen

Luego de inscribir a los alumnos a la mesa de examen, podrá imprimir el acta desde el módulo Materias haciendo clic en el icono 🗐, ubicado a la derecha de la mesa de examen creada.

Haciendo clic sobre el icono \bigcirc que se encuentra a la derecha de la mesa de examen podrá, en caso de necesitarlo, completar y/o modificar datos faltantes y/o incorrectos.



| lo L | Lectivo: 201 | 0pcion | 85 ▼ | | | | | | E | ditc |
|------|--------------|------------|----------------|---------------|------|-------|-------|----------|---|------|
| | Turno | Fecha ¢ | Sección | Mesa especial | Acta | Libro | Folio | Optativa | | |
| יוכ | Diciembre | 20/12/2017 | 1-CUARTA-Noche | | | | | | | 1 |
| ין כ | Diclembre | 20/12/2017 | 1-QUINTA-Noche | | | | | | | 1 |
| וכ | Diclembre | 04/12/2017 | 1-CUARTA-Noche | | | | | | | 1 |
| 5 | Diclembre | 04/12/2017 | 1-QUINTA-Noche | | | | | | | 8 |



Carga de Notas de Exámen

En una etapa posterior, podrá cargar las calificaciones de los alumnos que estén inscriptos en una mesa de examen.

Desde el módulo Materias deberá seleccionar, en el panel izquierdo, la Estructura Curricular y, en el panel derecho, la Materia con la que trabajará.

Luego, en el panel inferior, deberá ingresar en la pestaña Exámenes, tildar el examen correspondiente y luego hacer clic en **Opciones** \rightarrow **Actualizar notas** (imagen 18).

| Mat Exi C | eria: ELECTRÓNICA I - Año menes Alumnos iclo Lectivo: 2023 🗸 | 0pciones - | Actu | ıaliz | ar las i | notas | | | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|------------|------------|------------|----------|---|
| | Tumo | Agregar Mesa Actualizar Notas Inscribir a exán Inscribir 2003 | nen | Sección | Mesa especial | Acta 97 | Libro 9 | Folio 9 | Optativa | 0 |
| Mesa tildada | | | | | | | | | | |

IMAGEN 18

Deberá registrar la condición y la calificación numérica de los alumnos que hayan rendido en la mesa de examen. Si algún alumno no se presentó, se deberá tildar el casillero Ausente.

Cuando finalice la carga para todos los alumnos de la mesa, podrá finalizar el proceso haciendo clic en el botón "**ACEPTAR**" (imagen 19). Si hace clic en el botón "**CERRAR**", el sistema no guardará las calificaciones de los alumnos.



| Estructura Curricular: Ciclo Lectivo: Sección: Asignatura: | 528/2009 - PROFESORADO DE 2013 Fecha Examen: PEDAGOGÍA | EDUCACION PR 18/03/2013 | IMARIA | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| Nro. Doc. ‡ | Apellido y Nombres \$ | Ausente | Condición | Calificación |
| | | | | |
| | | | | |

IMAGEN 19

Desde el módulo Materias, podrá imprimir el acta de examen con las notas de los alumnos ya cargadas. Para hacerlo deberá seleccionar la Estructura curricular (panel izquierdo), la Materia correspondiente (panel derecho), y luego hacer clic en el icono 🗐 ubicado a la derecha de la mesa de examen.

Carga de Regularidades

El sistema tiene la opción de cargar las regularidades de los alumnos en una materia determinada de un plan de estudio. Dentro del módulo Materias, luego de seleccionar estructura curricular y materia, deberá ingresar en la pestaña Alumnos ubicada en el panel inferior (imagen 20)



| Rúcauada | | 1 2562/10 | | 116 | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Busquecia 25 - Jostibuto Superior de Educación Tácnico Nro | 25 "REDDO LEVI" - 6120025 | 2563/19 | | | |
| 25 Tristituto Superior de Educación Fechica Mit | 23 DEPPO LEVI 012023 + | Carrera: A | | Sele | ccionar estructu |
| Estructura Curricula | · • | Ano ¢ | Materia \$ | C | urricular y luego |
| 2120/2016 - TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROL | LO DE SOFTWARE | 2 | MATEMÁTICA APLICADA | | materia |
| 2563/1998 - ANALISTA EN SISTEMAS DE CONTR | (OL - ANALISTA EN | 2 | TEORÍA DE CIRCUITOS II | | materia |
| 2563/1998 - ANALISTA INFORMÁTICO COMERCI | AL/INDUSTRIAL - TÉCNICO | 2 | ELECTRONICA II | | |
| PROGRAMADOR | ing incomment recition | 2 | LABORATORIO II | | |
| 2563/1998 - QUÍMICO SUPERIOR ANALISTA/INI | OUSTRIAL - LABORATORISTA | 2 | | | |
| 2563/1998 - TÉCNICO SUPERIOR EN COMERCIO |) EXTERIOR | 2 | INTRODUCCION A LOS MICROPROCESADORES | | |
| 3012/2002 - ANALISTA EN MEDIO AMBIENTE | | 2 | SISTEMAS DE CONTROL | | |
| 3012/2002 - TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y | SEGURIDAD EN EL | 2 | | | |
| TRABAJO | | 2 | | | |
| Materia: LABORATORIO II - Año: 2 | | J | | | |
| Ciclo lectivo: Esta | do: TODOS 🗸 O | pciones 👻 | | | |
| Ciclo lectivo: Estar | do: TODOS 💙 O | Apellido y Noml | bres ¢ | Ciclo Lectivo | · |
| Cido lectivo: Estav | do: TODOS 💙 O | Apellido y Nom | bres ¢ | Ciclo Lectivo 2023 | • |
| Ciclo lectivo: Estav | do: TODOS 💙 O | Apellido y Nom | bres e | Ciclo Lectivo 2023 1997 | • |
| Ciclo lectivo: | do: TODOS 💙 O | Apellido y Nomi | bres ¢ | Ciclo Lectivo 2023 1997 2017 | Î |

IMAGEN 20

Una vez seleccionada la materia, podrá filtrar la información según el estado de cada alumno (todos los estados, inscripto, regular/no regular, regularizada) y el ciclo lectivo.

Para cambiar el estado del/los alumno/s en la materia seleccionada deberá ir a la pestaña Alumnos menú **Opciones** → **Actualizar regularidades**.

| menes Alumne | 05 | |
|---------------|------------------------------------|---------------|
| iclo lectivo: | TODOS V Estado: TODOS V Opciones V | |
| | Actualizar Regularidades | |
| Documer | nto ÷ Apella pbres ÷ | Ciclo Lectivo |
| 8 | GASTON | 2020 |
| 8 | GABRIEL | 2023 |
| * | DANIELA | 2014 |
| 8 | VIRGINIA | 2011 |
| Ê. | MARTÍN | 2015 |
| * | NAHUEL | 2012 |
| 8 | JAOUELINA | 2019 |

Al hacerlo se abrirá una nueva ventana donde deberá seleccionar el ciclo lectivo con el cual desea trabajar y, opcionalmente, la sección. Luego se visualizarán los alumnos según los criterios elegidos en el paso anterior:



| iclo I Organ | atura: lectivo: hismo: ón: | ADMINISTRACIÓN 2022 25 - Instituto Superior de Educación Téce 1-A-Noche | nica Nro 25 "BEPF | ≥0 LEVI" - 6120 ♥ | |
|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | Nro. Doc. | Apellido y Nombres | Cursó | Regular | Fecha Reg. |
| ۵ | | DANIEL | 2022 | ~ | |
| ۵ | | SOLEDAD | 2022 | ~ | |
| ۵ | | LUCIANO | 2022 | ~ | |
| ۵ | | MATIAS | 2022 | ~ | |
| ۵ | | BRENDA | 2022 | ~ | |
| ۵ | | MARINA | 2022 | ~ | |
| Ref | erencias: 🔒 h | nscripto 🔐 Regular 🖧 No Regular | Regularizan | adaa Cuandaa | Gamma |

IMAGEN 22

En el panel inferior, en el campo Regular, defina la condición de regularidad (Si/No). Ingrese la fecha de regularización, y luego haga clic en el botón "**GUARDAR**".

En el caso de que todos los alumnos de la sección seleccionada hayan regularizado la materia, seleccione la fecha de regularización y luego haga clic en el botón "**REGULARIZAR TODOS**", para luego presionar el botón "**GUARDAR**". Si hace clic en el botón "**CERRAR**", el sistema no guardará las regularidades.



4. Consultas

Las consultas técnicas sobre el módulo pueden realizarse a la Mesa de Orientación y Servicios, a través de los siguientes medios:

- Sistema de Tickets de Consulta Tipo de Consulta:
 - → Funcionamiento del sistema Tema: Módulo Matrícula
- Telefónicamente, a la Mesa de Orientación y Servicios:

Líneas telefónicas y horarios
https://educacion.santafe.gob.ar/moys/