Manual de Usuario

# SIGAEWEB Módulo Reubicaciones/ Asignaciones



Ayuda para los Establecimientos Educativos Todos los niveles y modalidades v.2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE



# Índice temático

# Manual Reubicaciones/Asignaciones

| 1. Consideraciones Generales del Sistema               | 1  |
|--|----|
| 2. Descripción del Módulo Reubicaciones / Asignaciones | 1  |
| 2.1 Introducción                                       | 1  |
| 2.2 Objetivos  | 1  |
| 2.3 Alcance  | 2  |
| 3. Uso del Módulo Reubicaciones / Asignaciones         | 2  |
| 3.1 Acceso al Módulo                                   | 2  |
| 2.2 Gestión del Módulo                                 | 3  |
| 2.2.1. Pestaña Agentes                                 | 3  |
| Recuadro buscar agente                                 | 3  |
| Recuadro Agentes                                       | 4  |
| Cargos   | 5  |
| Registro de Baja                                       | 6  |
| Asignación de Plaza                                    | 6  |
| Asignación de Horas sin Asociar                        | 8  |
| 2.2.2. Pestaña Pendientes / Rechazadas                 | 9  |
| Filtros de búsqueda                                    | 10 |
| 2.2.3. Pestaña Resumen                                 | 11 |
| Opciones de Búsqueda                                   | 11 |
| 3.3 Clases de Reubicaciones                            | 12 |
| 4. Consultas   | 13 |



# Manual Reubicaciones/Asignaciones

# 1. Consideraciones Generales del Sistema

Para acceder al Sistema de Gestión Escolar (SIGAEWEB) haga clic en el siguiente enlace: www.santafe.gob.ar/sigae-web

Se recomienda utilizar el navegador Internet Mozilla Firefox. El mismo se podrá descargar desde el siguiente enlace: https://www.mozilla.org/

A lo largo de todo el sistema podrá observar los siguientes íconos:





**Importante:** Dependiendo del nivel o modalidad del establecimiento sobre el cual se está trabajando, pueden cambiar las funcionalidades habilitadas.

# 2. Descripción del Módulo Reubicaciones / Asignaciones

## 2.1 Introducción

Se integra al Sistema de Gestión Escolar el módulo Reubicaciones, que permitirá a los Establecimientos Escolares solicitar movimientos de horas cátedras en cuánto a cambios de secciones o materias en el marco de la reglamentación vigente y con el acuerdo de los Supervisores.

## 2.2 Objetivos

El presente manual describe el nuevo procedimiento para solicitar los movimientos de la planta docente presupuestada, con el fin de mantener actualizada y consistente la



información entre el SIGAEWEB y el Sistema de Administración de Recursos Humanos (SARH) y así simplificar la gestión administrativa de las solicitudes.

### 2.3 Alcance

Este procedimiento alcanza a la totalidad de horas cátedras y cargos MET de Establecimientos de Educación Secundaria y Educación Superior.

# 3. Uso del Módulo Reubicaciones / Asignaciones

### 3.1 Acceso al Módulo

Únicamente puede acceder al Módulo Reubicaciones / Asignaciones el Director/a del Establecimiento Educativo ingresando a SIGAEWEB con su usuario y contraseña.

| BLECIMIENTO: 6120025 - 8202016 - 00 - Instituto | Superior de Educación Técnica Nro 25 "BEPPO LEVI" - AVEN |
|---|--|
| GESTIÓN DE CARRERAS                             | INFORMES   |
| MATRÍCULA<br>> Secciones > Alumnos > Materias   | TICKETS DE CONSULTA<br>Nuevo Seguimiento                 |
| ESTADÍSTICAS                                    | Reubicaciones / Asignaciones                             |
| INFRAESTRUCTURA                                 | Servicios Planta de Cargos                               |
| COMEDORES                                       | Hs./Cargos fuera de P.O.F                                |
|   |  |

IMAGEN 1



# 2.2 Gestión del Módulo

Al acceder al módulo visualizará la siguiente pantalla (imagen 2). En la parte superior podrá visualizar el Menú de información, que comprende las siguientes pestañas:

- Pestaña agente → Es la pestaña a la que accede por defecto al ingresar al módulo. Permite solicitar la reubicación de cargos asociados a un agente.
- **2.** Pestaña cargos vacantes  $\rightarrow$  Permite visualizar los cargos vacantes.
- **3. Pestaña pendientes** → Permite visualizar las solicitudes que se encuentran pendientes de aprobación.
- **4. Pestaña rechazadas** → Permite visualizar las solicitudes que no han sido aprobadas.
- Pestaña resumen → Permite obtener la planilla de control de solicitudes de reubicaciones realizadas por el establecimiento, donde podrá visualizar horas faltantes, cargos cubiertos, y demás datos.

# 2.2.1. Pestaña Agentes

Esta es la pestaña que visualizará por defecto al ingresar al módulo. En la parte izquierda de la pantalla podrá visualizar el recuadro Buscar Agentes, con varias opciones de búsqueda.

| Busear agentes  |                      |   |
|---|----------------------|---|
| Organismo<br>25 - Instituto Superior de Educación 1 V |                      | the second s  |
| Estructure<br>Todas V                                 |                      |   |
| Section<br>Todas v                                    |                      | ana ana amin'ny faritr'o amin'ny faritr'o amin'ny faritr'o amin'ny faritr'o amin'ny faritr'o amin'ny faritr'o a |
| Tipo de Cargo   |                      |   |
| Función   |                      | Menú de   |
| Nro. Cargo  | Opciones de Búsqueda | Información   |
| Apellido  |                      |   |
| Del   | Realizar la          |   |
|   | búsaueda             |   |
| Buscar  |                      |   |
|   |                      |   |



#### Recuadro buscar agente

A través de este recuadro, podrá filtrar la información utilizando los filtros que se detallan a continuación:



- → Organismo: permite buscar a todos los agentes de un organismo en particular. Si el Establecimiento no tiene núcleos, en esta opción aparecerá solamente el Establecimiento sobre el cual se está trabajando.
- → Estructura: permite buscar a todos los agentes de una Estructura Curricular en particular. Si se selecciona Todas, buscará los agentes de todas las estructuras del Organismo.
- → Sección: permite buscar a todos los agentes de una Sección en particular. Si se selecciona Todas, buscará los agentes de todas las secciones del Organismo.
- → Tipo de Cargo: permite buscar a todos los agentes frente al aula según el cargo Catedrático (CAT), Maestro de Enseñanza Técnica (MET) u Otros (OTR). Si se selecciona Todos, buscará los agentes con cualquier cargo.
- → Nro. Cargo: permite buscar un agente según el ID de cargo. En caso de dejarlo en blanco no se tendrá en cuenta este dato al realizar la búsqueda.
- → Apellido: permite buscar un agente por su apellido. En caso de dejarlo en blanco no se tendrá en cuenta este dato al realizar la búsqueda.
- → DNI: permite buscar un agente por su DNI. En caso de dejarlo en blanco no se tendrá en cuenta este dato al realizar la búsqueda.



*Importante:* No es necesario utilizar todos los filtros. En caso de no utilizar ninguno, al hacer clic en el botón *"BUSCAR"*, podrá visualizar **todos los agentes** del Organismo.

#### **Recuadro Agentes**

Al hacer clic en el botón **"BUSCAR"**, del recuadro Buscar agentes, se habilitará el recuadro Agentes. A través del mismo podrá visualizar:

- → Apellido
- → Nombres
- → DNI
- → Cargos

El enlace Cargos, ampliar el detalle de los Cargos que actualmente tiene el agente en SARH (imagen 3).





IMAGEN 3

#### Cargos

Al hacer clic en el enlace Cargos, podrá acceder a una nueva ventana con el detalle de todos los cargos que posee el agente seleccionado.

|  |        |      |  |        |   |         |   |       | Confirmar   | Reinie        | ciar           | Volv         | er         |  |
|--|--------|------|--|--------|---|---------|---|-------|---|---------------|----------------|--------------|------------|--|
|  | Hor    | as   | SARH   | Plazas |   |         |   |       |   |               |                |              |            |  |
| Cargo                                      | Reales | Disp | Plan/Año/Terminalidad<br>  Curso-Div-Turno-<br>Cuat   Materia  | Hs     | Materia  <br>Orientación :<br>Detalle                                       | Año     | Sección   | Turno | Estructura<br>(Carrera)   | Observaciones | Fecha<br>desde | Baja         |            |  |
| 531039<br>Interino<br>CAT<br>Función<br>43 | 4      | 4    | 3012/2002/   3-B-N-0  <br>Saneamiento Ambiental  | No     | registra plazas   |         |   |       | 1   |               |                | <del>0</del> |            |  |
| 248040<br>Interino<br>CAT<br>Función<br>43 | З      | 0    | 2563/1998/QUÍMICO<br>SUPERIOR INDUSTRIAL  <br>3-1-N-0   GARANTÍA DE<br>CALIDAD Y CONTROL<br>ESTADÍSTICO DE<br>PROCESOS | 3      | GARANTÍA DE<br>CALIDAD Y<br>CONTROL<br>ESTADÍSTICO DE<br>PROCESOS (3<br>hs) | TERCERO | TERCERO<br>QUIMICO<br>SUPERIOR<br>INDUSTRIAL<br>- Noche -<br>Indep.<br>(Sección<br>SARH: I) | Noche | 2563/1998 - QUÍMICO<br>SUPERIOR<br>ANALISTA/INDUSTRIAL<br>- LABORATORISTA<br>(QUÍMICO SUPERIOR<br>INDUSTRIAL) |               | 31/03/2014     |              | <b>+</b> 0 |  |
| 248041<br>Interino<br>CAT<br>Función<br>43 | 3      | 0    | 2563/1998/QUÍMICO<br>SUPERIOR INDUSTRIAL  <br>3-A-N-0   GARANTÍA DE<br>CALIDAD Y CONTROL<br>ESTADÍSTICO DE<br>PROCESOS | 3      | GARANTÍA DE<br>CALIDAD Y<br>CONTROL<br>ESTADÍSTICO DE<br>PROCESOS (3<br>hs) | TERCERO | TERCERO<br>QUIMICO<br>SUPERIOR<br>ANALISTA -<br>Noche -<br>Indep.<br>(Sección<br>SARH: A)   | Noche | 2563/1998 - QUÍMICO<br>SUPERIOR<br>ANALISTA/INDUSTRIAL<br>- LABORATORISTA<br>(QUÍMICO SUPERIOR<br>INDUSTRIAL) |               | 31/03/2014     |              | <b>+</b> 0 |  |
| 247938<br>Interino<br>CAT<br>Función<br>43 | 2      | 0    | 3012/2002/ANALISTA EN<br>MEDIO AMBIENTE   3-3-<br>N-0   TERMODINÁMICA  | 2      | TERMODINÁMICA<br>(2 hs)   | TERCERO | TERCERO -<br>Noche -<br>Indep.<br>(Sección<br>SARH: 3)                                      | Noche | 3012/2002 - ANALISTA<br>EN MEDIO AMBIENTE<br>(ANALISTA EN MEDIO<br>AMBIENTE)                                  |               | 31/03/2014     |              | <b>+</b> 0 |  |

IMAGEN 4

Por cada registro hay tres íconos que simbolizan las siguientes acciones a realizar:

|                   | <b>.</b>    | 9             |
|-------------------|-------------|---------------|
| Registrar la baja | Agregar una | Agregar horas |
| de la plaza       | nueva plaza | sin asociar   |



Los datos visualizados corresponden a las Plazas generadas por el Establecimiento en la inicialización del Sistema de Gestión Escolar.

#### Registro de Baja

Seleccionando el botón 🚍 se despliega un menú de causas posibles de baja, lo que se corresponde con las causas de reubicación. Estas son:

- → Asignación a Sección
- → Cambio de Plan de Estudio
- → Cierre o Fusión de Años de Estudio
- → Cierre o Fusión de Divisiones
- → Modificación de Estructura Curricular
- → Reorganización o Reajustes de Tareas Docentes

Una vez seleccionada la causa de reubicación, se deberá ingresar la fecha a partir de la cual se produce la baja.

Luego se deberá indicar si la plaza dada de baja se reubicará en una nueva plaza, o bien las horas de la misma quedarán sin asociar, seleccionando el botón 🖆 o el botón 🔯 según corresponda.



IMAGEN 5

#### Asignación de Plaza

Al hacer clic en ڬ se visualizará la siguiente pantalla.



| 🙆 si | IGAEWEB   |   | Version: 4.0.2-SNAPSHOT Usuario: prufull<br>Reubicaciones / Asignaciones 🚖 (AYUDA) volves |
|------|---|---|---|
|      | Nueva plaza pa  | ander afferende in de sender ander afferende part en insernalem de part en insernalem de part en insernalem de  | Aprèn Cerps vacates Perderbes Sactasades Reuree   |
|      | Causa<br>Estructura<br>Seccion<br>Materia<br>Tumo                           | Cere o fusión de años de estudo<br>Seleccione<br>Seleccione «<br>Seleccione « | ~   |
|      | Alumnos<br>Pecha desde<br>Es pareja pedagógic<br>Es simultánea con<br>Horas | Selection v<br>25/05/2023<br>Ningura v<br>0   | Confirmar<br>los datos<br>Confirmar Reiniciar Cancelar                                    |

IMAGEN 6

En esta pantalla deberán completarse los campos de datos que se muestran y confirmar la nueva plaza.

Una vez confirmados los datos el sistema devolverá la siguiente pantalla, con el detalle de los cambios realizados:

|  | Have   |      |  |    |                                       |         |   |       | Diana   | Co                  | onfirmar              | Reiniciar Vol   | ver |
|--|--------|------|--|----|---------------------------------------|---------|---|-------|---|---------------------|-----------------------|---|-----|
| Cargo                                      | Reales | Disp | SARH<br>Plan/Año/Terminalidad  <br>Curso-Div-Turno-Cuat  <br>Materia   | Hs | Materia  <br>Orientación :<br>Detalle | Año     | Sección   | Turno | Estructura<br>(Carrera)   | Observaciones       | Fecha<br>desde        | Baja  |     |
| 762035<br>Interino<br>CAT<br>Función<br>43 | 2      | 2    | 3012/2002/TÉCNICO<br>SUPERIOR EN HIGIENE Y<br>SEGURIDAD EN EL TRABAJO<br>  1-5-N-0   ORGANIZACIÓN<br>LABORAL | No | registra plazas                       |         |   | ,     |   |                     | 1                     | <b>6</b> 3  |     |
| 247970<br>Interino<br>CAT                  | 3      | 1    | 2563/1998/TÉCNICO<br>SUPERIOR R. COMERCIO<br>EXTERIOR I 1-2-N-0 I  | з  | ECONOMÍA I (3 hs)                     | PRIMERO | SEGUNDA Noche-<br>Indep. (Sectión<br>SARH: 2)         | Noche | 2683/1998 TÉCNICO<br>SUPERIOR EN COMERCIO<br>EXTERIOR<br>(TÉCNICO SUPERIOR EN<br>COMERCIO EXTERIOR)           |                     | <del>31/03/2014</del> | Causa Cierre o fusión de<br>años de estudio<br>24/05/2023 | •   |
| Funcion<br>43                              |        |      | ECONOMÍA I   | 2  | MATEMÁTICA II (4<br>hs)               | SEGUNDO | LABORATORISTA -<br>Noche - Indep.<br>(Sección SARH: ) | Noche | 2563/1998 - QUÍMICO<br>SUPERIOR<br>ANALISTA/INDUSTRIAL -<br>LABORATORISTA<br>(QUÍMICO SUPERIOR<br>INDUSTRIAL) | Alumnos:<br>Mujeres | 25/05/2023            | ۵   |     |
|  |        |      |  |    |                                       |         |   |       |   | Confirma            | r Rei                 | niciar Volver   |     |
|  |        |      |  |    |                                       |         | V   | olve  | er a la pantalla  | inicial             |                       |   |     |

IN TOLIN

En la pantalla se observan los siguientes elementos:



Para finalizar la solicitud de reubicación se debe presionar el botón **Confirmar** y el sistema emitirá el siguiente mensaje.





| IMAGEN 8 |
|----------|
|----------|

Para volver al estado inicial de los registros, sin confirmar los cambios, debe seleccionarse el botón **Reiniciar** 

Para volver a la pantalla inicial se deberá presionar el botón **Volver** previamente se deberá confirmar o reiniciar la acción. De lo contrario, aparecerá el siguiente mensaje.

Debe confirmar los cambios o reiniciar la lista para continuar

IMAGEN 9

#### Asignación de Horas sin Asociar

Al hacer clic en 🙆 se visualizará la siguiente pantalla.

| Aprete Corgo vacates Pede<br>Causa Care o Fusión de años de emulio<br>Tarea Salecciones V V<br>Periode ecotar Anual V<br>Tarea Salecciones V V<br>Fecha desde<br>Horas Salecciones Configuration de años de emulio<br>Completar los campos de datos<br>Configuration de años de emulio<br>Fecha desde | ntes Recharades |
|---|-----------------|
| Confirmar   |                 |
| Confirmar los<br>datos  | Cancelar        |

IMAGEN 10

En esta pantalla deberá indicar:

- 1. Cargo
- **2.** Tarea. Seleccione primero el Nivel y luego se habilitará el campo para completar la Tarea.
- 3. Descripción. Se habilitará una vez completado el punto 2.
- 4. Período Escolar
- 5. Turno
- 6. Fecha
- 7. Cantidad de horas

Por último, presione el botón **Confirmar** para confirmar la asignación.



Una vez confirmados los datos, el sistema devolverá la siguiente pantalla donde podrá visualizar el detalle de los cambios realizados

|        |               |  |  |   |  |   |  | C  | Confirm  | ar la  |   | _   |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|---------------|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
|        |               |  |  |   |  |   |  | Ag   | eubica   | ción   | tes   | Recharadas  | Resume   |  |  |  |  |  |  |
|        |               | SEBASTIAN (DNI )   |  |   |  |   |  |  |  |  |   | Total   | 1 carg   |  |  |  |  |  |  |
|        |               |  |  |   |  |   |  | Confirm  | ar   | Reiniciar  |   | Volver  |  |  |  |  |  |  |  |
| Horas  |               |  | Plazas   |   |  |   |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Reales | Disp          | Plan/Año/Terminalidad   Curso-Div-Turno-Cuat   Materia                                   | Hs   | Materia   Orientación :<br>Detalle  | Año  | Sección   | Turno  | Estructura<br>(Carrera)  | Observaci  |  | acha<br>Jurou   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3      | 3             | 3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL<br>TRABAJO   1-5-N-0   HIGIENE I | 3  | Jefe de Dpto de Formación Perr<br>Cuatrimestre  | manent   | te: Turno: N  | loche - Pe   | eríodo: 1er  |  | pan  | tallc   | i incial  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |               |  |  | <u>.</u>  |  |   |  | Confirm  | ar   | Reiniciar  |   | Volver  |  |  |  |  |  |  |  |
|        | Hor<br>Reales | Horas<br>Reales Disp<br>3 3  | SEBA STIAH (ONI           SARH           Reales         Disp         Plan/Año/Terminalidad   Curso-Div-Turno-Cuat   Materia           3         3         3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL<br>TRABAJO   1-5-N-0   HIGIENE I | SEBA STIAN (ONI       SARH<br>Reales     Disp       13     3     3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL<br>TRABAJO   1-5-N-0   HIGIENE I     3 | SEBA STIAN (ONI       SEBA STIAN (ONI       Reales     Disp     SARH       3     3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL     3     Jefe de Dpto de Formación Perr       3     3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE I     3     Jefe de Dpto de Formación Perr | SEERASTIAN (ONI       SARH       Reales     Disp     Plan/Año/Terminalidad   Curso-Div-Turno-Cuat   Materia     Hs     Materia   Orientación : Detalle     Año       3     3     3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL<br>TRABAJO   1-5-N-0   HIGIENE I     3     Jefe de Dpto de Formación Permanent<br>Cuatrimestre | SEBA STIAN (ONI       Horas     SARH       Reales     Disp     Plan/Año/Terminalidad   Curso-Div-Turno-Cuat   Materia     Hs     Materia   Orientación :<br>Detalle     Año     Sección       3     3     3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE I     3     Jefe de Dpto de Formación Permanente: Turno: N<br>Cuatrimestre | SERASTIAN (ONI       Horas     SARH       Reales     Disp     Plan/Año/Terminalidad   Curso-Div-Turno-Cuat   Materia     Materia   Orientación : Detalle     Año     Sección     Turno       3     3     3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL<br>TRABAJO   1-5-N-0   HIGIENE I     3     Jefe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - P<br>Cuatrimestre | Materia   Orientación : Detalle       Año       Sección       Turno       Confirm         Materia   Orientación : Detalle       Maio       Sección       Turno       Confirm         Materia   Orientación : Detalle       Maio       Sección       Turno       Centrura         3       Jefe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - Período: 1er         Confirm         3       Jefe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - Período: 1er         Confirm         SARH       Plan/Año/Terminalidad   Curso-Div-Turno-Cuat   Materia       3       Jefe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - Período: 1er         Confirm         3       Jefe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - Período: 1er         Confirm         Confirm | Confirmer eubicide         SEBASTIAN (DNI         SEBASTIAN (DNI         Image: Sebastian (DNI         Moras         SARH<br>Plan/Año/Terminalidad   Curso-Dir-Turno-Cuat   Materia       Materia   Orientación :<br>Ms       Materia   Orientación :<br>Ms       Sección       Turno       Estructura<br>(Carrera)       Observaci<br>Image: Image: Ima | Confirmar la reubicación         Reales       Disp       Plan/Año/Terminalidad   Curso-Div-Turno-Cuat   Materia       Materia   Orientación : Plazas         Año Sección       Turno       Estructure (Carrera)       Observacie       Vol         3 3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL       3 defe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - Periodo: 1er       Confirmar       No         SARH       Plan/Año/Terminalidad   Curso-Div-Turno-Cuat   Materia       Año Sección Turno Estructure (Carrera)       Observacie       Vol         3       3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL       3       defe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - Periodo: 1er       pan         Confirmar         Confirmar       Confirmar | Confirmar la reubicación         Confirmar la reubicación         Reales       Disp       Plan/Año/Terminalidad   Curso-Div-Turno-Cuat   Materia         Materia   Orientación :       Año       Sección       Turno       Estructura<br>(Carrera)       Observacia       Fecha-<br>Volver         3       3012/2002/TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL<br>3       3       Jefe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - Período: 1er       Observacia       Fecha-<br>Volver       Volver         materia   Orientación :       Año       Sección       Turno       Estructura<br>(Carrera)       Observacia       Fecha-<br>Volver         3       Jefe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - Período: 1er       Observacia       Fecha-<br>Volver       Volver         0       Detalle       3       Jefe de Dpto de Formación Permanente: Turno: Noche - Período: 1er       Período: 1er       Pantallo | Confirmar la<br>reubicación         Confirmar la<br>reubicación         televade         Televade <th colspan="6" td="" televade<="" th<=""></th> |  |  |  |  |  |  |



- → Para finalizar la solicitud de reubicación deberá presionar el botón
- → Para retornar a la pantalla principal del módulo debe presionar el botón Volver

# 2.2.2. Pestaña Pendientes / Rechazadas

Finalizadas todas las solicitudes de reubicaciones, desde la pestaña Pendientes podrá visualizarse el estado en que se encuentran.

| GIGAEWEB  |         |      |                                |             |  |                |                                  |        | Version                        | 1.0.237 Re    | ubicacio        | nes 韋      | AYUDA                      |  |
|---|---------|------|--------------------------------|-------------|--|----------------|----------------------------------|--------|--------------------------------|---------------|-----------------|------------|----------------------------|--|
| Reubicaciones p                                 | endient | -    | land kandalan                  |             | tala il contributori a facilità            | h de filen bei | en la de de dia de de dia        |        | nterterterterterter            | Agentes C     | larges vacantes | Penderve   | Rechazadas                 |  |
| Organismo 469<br>Estructura Todas<br>Nro. Cargo |         |      | secck                          | in []<br>do | odas<br>Var odo incon                      |                | Buscar                           |        |                                |               |                 |            |                            |  |
|   | Her     | *1   |                                |             | Plazas                                     |                |                                  |        |                                |               |                 |            |                            |  |
| Cargo   | Reales  | Disp | Sarb                           | Hs          | Materia   Orientación :<br>Detalle         | Año            | Sección                          | Turno  | Estructura<br>curricular       | Observaciones | Fecha<br>desde  | Baja       | Estado                     |  |
| MARIA TERESA<br>Tindar CAT                      | i       | 0    | Formation Elica y<br>Ciudadana | 1           | Horas de articulación:                     |                |                                  |        |                                |               | 09/03/2012      |            | MOVIMENTO A<br>CONFIRMAR 3 |  |
| _   |         |      | CIENCIAS SOCIALES              | 2           | HISTORIA (4) (4 hs)                        | SEGUNDO        | PRMERA - Mañana<br>- Indep. (A)  | Mañana | CICLO BASICO -<br>Res. 69/2011 | ×             | 28/02/2012      |            | MOVIMENTO A<br>CONFIRMAR 3 |  |
| MARIA TERESA                                    | 2       | 0    | (HISTORIA)                     | 3           | CENCIAS-SOCIALES<br>(HISTORIA) (2)-(2-his) | SEGUNDO        | REMERA-Mariana<br>-Indep-(1)     | Mañana | CICLO-BÁSICO                   | ×             | 18/11/2003      | 27/02/2012 | MOVIMENTO A<br>CONFIRMAR 3 |  |
|   |         |      | CIENCIAS SOCIALES              | 2           | CENCIAS SOCIALES<br>(HETORIA) (2) (2-he)   | PRMERO         | TERCERA-Tanda-<br>Indep-(3)      | Tardo  | CICLO-BÁSICO                   | <b>&gt;</b>   | 61/16/2006      | 27/02/2012 | NOVIMENTO A<br>CONFIRMAR 3 |  |
| MARIA TERESA                                    | 2       | 0    | (HISTORIA)                     | 2           | HISTORIA (4) (4 hs)                        | SEGUNDO        | PRIMERA - Mañana<br>- Indep. (A) | Mañana | CICLO BASICO -<br>Res. 69/2011 | 34            | 28/02/2012      |            | MOVIMENTO A<br>CONFIRMAR 3 |  |



Habiendo sido analizada la solicitud, se aprobará o rechazará:

- → Las solicitudes aprobadas impactarán y se visualizarán directamente desde la planta de cargos y desaparecerán de la pestaña Pendientes.
- → Las solicitudes rechazadas podrán visualizarse desde la pestaña Rechazadas. Al acceder se informa la fecha y causa de rechazo de la solicitud.



|                       |         |       |                 |    |   |         |                                |        |                                | A             | er/es Car      | oos vacantes | Pendentes Rechazadas   |
|-----------------------|---------|-------|-----------------|----|---|---------|--------------------------------|--------|--------------------------------|---------------|----------------|--------------|--|
| Reubicaciones         | pendien | Ins   |                 |    |   |         |                                |        |                                | _             |                |              |  |
|                       |         |       |                 | _  |   |         | -                              |        |                                |               |                |              |  |
| Estructura Todas      |         | _     |                 | _  | · Section Index                           | _       | - Buscar                       | â.     |                                |               |                |              |  |
| Nro, Cargo            |         |       |                 | _  | Apelido                                   |         |                                | 1      |                                |               |                |              |  |
|                       | Her     | Horas |                 |    |   |         |                                |        | Plazas                         |               |                |              |  |
| Cargo                 | Reales  | Disp  | Materia<br>Sarh | Hs | Materia   Orientación :<br>Detalle        | Año     | Sección                        | Turno  | Estructura                     | Observaciones | Fecha<br>desde | Baja         | Estado   |
| -                     |         |       |                 | 3  | EDJ. Computación-<br>Inform(5)(5 hs)      | PRMERO  | Primero 8 Mañana<br>-Indep.(8) | Mañana | CICLO BÁSICO<br>COMÚN          | <             | 08/03/2009     | 27/02/2012   | RECHAZADA 6<br>Motivo: sin competencia er<br>lengua y literatura<br>Fecha:29/02/2012 |
| VENANCIO<br>Indar CAT | 3       | 0     | E.D.I.          | 2  | FORMACIÓN ÉTICA Y<br>CIUDADANA (2) (2 hs) | PRIMERO | C - Mañana - Indep.<br>(C)     | Mañana | CICLO BASICO -<br>Res. 69/2011 | <             | 28/02/2012     |              | RECHAZADA 6<br>Motivo: sin competencia er<br>lengua y literatura<br>Fecha:29/02/2012 |
|                       |         |       |                 | 1  | LENGUA Y LITERATURA (5)<br>(5 hs)         | PRIMERO | C - Mañana - Indep.<br>(C)     | Mañana | CICLO BASICO -<br>Res. 69/2011 | <             | 28/02/2012     |              | RECHAZADA 6<br>Motivo: sin competencis er<br>lengua y literatura<br>Fecha:28/02/2012 |

IMAGEN 13

Advertencia: Si al momento de solicitar la reubicación se visualiza el símbolo 
 en la columna de observaciones, el sistema advierte la existencia de una inconsistencia. Posicionándose sobre el símbolo se visualizará el motivo de la misma. Hasta que no se solucione dicha inconsistencia, Supervisión no estará notificado de dicha solicitud para su intervención (aprobación/rechazo).



IMAGEN 14

#### Filtros de búsqueda

En ambas pestañas se pueden realizar búsquedas de solicitudes de reubicación por Estructura, Sección, número de Cargo y/o Apellido, para visualizar si aún están pendientes o rechazadas.

| Organismo  | 469                 |        |
|------------|---------------------|--------|
| Estructura | Todas Sección Todas | Buccar |
| Nro. Cargo | Apellido            | buscal |



#### IMAGEN 15

A su vez desde la pestaña Pendientes, podrán visualizarse sólo solicitudes inconsistentes haciendo clic en Ver solo inconsistentes

### 2.2.3. Pestaña Resumen

Al hacer clic en la pestaña Resumen se visualizará la siguiente pantalla, donde podrá obtener información de plazas conformadas y solicitudes de reubicaciones realizadas por sección y por materia.



#### IMAGEN 16

#### Opciones de Búsqueda

**Organismo:** permite buscar resultados de un organismo en particular. Si la escuela no tiene núcleos, en esta opción aparecerá solamente la escuela sobre la cual están trabajando.

Tipo: permite buscar resultados según:

Planilla de Control: visualiza las reubicaciones confirmadas y solicitadas.

**Resumen de Horas por Materia:** Se podrá visualizar e imprimir la diferencia entre la cantidad de horas de cada materia según el plan de estudios y la cantidad de horas asignadas. La columna "Dif Hs" indica la cantidad de horas faltantes o por cubrir en la materia.

Horas otras funciones – CAT: visualiza ID de Horas Cátedra asignadas a otras funciones (sin asignación frente al aula).

Horas otras funciones – MET/OTR: visualiza los ID de cargos MET u OTR (frente al aula) asignados a otras funciones (sin asignación frente al aula).

Estructura: permite buscar resultados de una Estructura Curricular en particular.

**Sección:** permite buscar resultados de una Sección en particular. Si se selecciona Todas, buscará en todas las secciones del Organismo.

Desde la opción Imprimir 🕮 podrá imprimir la planilla.



# 3.3 Clases de Reubicaciones

Existen tres tipos de reubicaciones:

- 1. De un cargo en otra plaza manteniendo el ID y las horas presupuestadas.
- 2. De un cargo en dos o más nuevas plazas.
- 3. De dos o más ID de cargo en una plaza.

# 1. Reubicación de un cargo en otra plaza manteniendo el ID y horas presupuestadas (Directo)

Se produce cuando al solicitar la reubicación se mantiene el ID de cargo y el total de horas presupuestadas.

En este caso se puede cambiar la Estructura Curricular, Año de Estudio, División, Turno y/o Materia asociada al Cargo siempre y cuando se mantengan afectadas a la nueva Plaza la misma cantidad de horas.

#### 2. Reubicación de un ID de cargo en dos o más plazas (Desdoblamiento)

Se produce cuando, al solicitar la reubicación, se desdobla el ID del cargo en dos o más plazas nuevas con menor carga horaria cada una, sumando ambas el total presupuestado para el cargo original.

#### 3. Reubicación de dos o más ID de cargos en una plaza (Unificación)

Se produce cuando, al realizar la reubicación, se unifican dos o más ID de cargos en una plaza nueva.



# 4. Consultas

Las consultas técnicas sobre el módulo pueden realizarse a la Mesa de Orientación y Servicios, a través de los siguientes medios:

- Sistema de Tickets de Consulta Tipo de Consulta:
  - → Funcionamiento del sistema Tema: Módulo Reubicaciones - Educación Superior
- Telefónicamente, en la Mesa de Orientación y Servicios:

Líneas telefónicas y horarios
https://educacion.santafe.gob.ar/moys/