

INFORMACIÓN ÚTIL

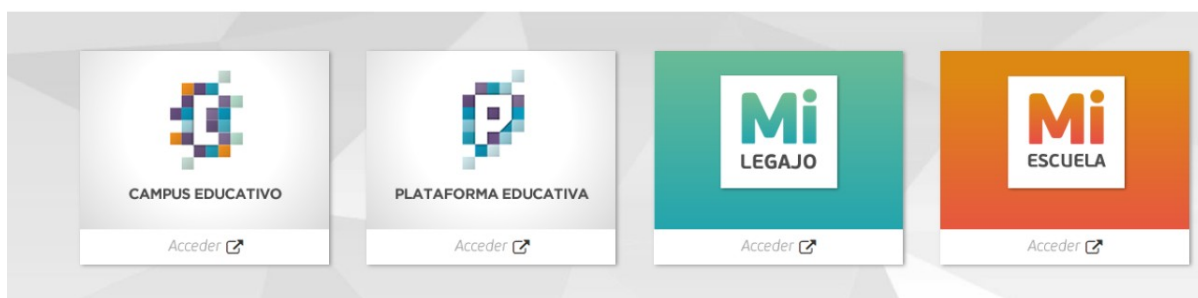
[Registro en Portal Gestión Educativa](#)

Cómo registrarse en el portal GESTIÓN EDUCATIVA

Para acceder a la información que brinda el portal de gestión educativa, así como también a inscripciones, los interesados deberán INGRESAR utilizando su cuenta de intranet o con su usuario DNI a: <https://www.santafe.gob.ar/gestioneducativa>



GESTIÓN ON-LINE



+ SERVICIOS



Si no posee usuario en la próxima pantalla presione **“REGISTRESE”**

INICIAR SESIÓN

Consultas

Información

→ Ingrese con los datos de su cuenta de Intranet.
Si no posee, utilice como usuario su Número de D.N.I.

También puede ingresar con [IDENTIFICACIÓN CIUDADANA](#)

Si no posee cuenta de usuario por favor [REGÍSTRASE](#)

Cierre su sesión y el navegador al finalizar.
Recuerde que con su usuario puede acceder a múltiples sistemas provinciales.

USUARIO ÚNICO

Usuario:

Contraseña:

INGRESAR

[Olvidó su Contraseña?](#)

En la siguiente pantalla deberá ingresar DNI, sexo y su Apellido completo o las primeras 3 letras y presione el botón buscar.

Si al realizar la búsqueda aparece en pantalla el siguiente mensaje *“El Documento N° xxxx-*

REGISTRARSE

Portal de Gestión Educativa

Consultas

Datos Personales

Ingrese los Datos Requeridos y presione **“Buscar”**

Documento: 15975389

Sexo: Masculino

Apellido: GOMEZ

< Volver Buscar

xxxx, no se encuentra Registrado”, deberá enviar una copia de su DNI, donde se visualice Apellido, Nombre y Sexo a validacion_datospersonales@santafe.gov.ar solicitando el registro para ingresar a GESTIÓN EDUCATIVA.

En la próxima pantalla **“REGISTRARSE”**, el aplicativo mostrará Apellido ,Nombre, Sexo y deberá completar el resto de los datos personales, recordando que todos son obligatorios.

IMPORTANTE:

- Es necesario que ingrese un correo electrónico propio, real y que utilice habitualmente, ya que este es el medio utilizado por el Ministerio de Educación para realizar todas las comunicaciones respecto de inscripciones, cronogramas y otras novedades referidas a los procesos escalafonarios.

REGISTRARSE
Portal de Gestión Educativa

Consultas

Datos Cuenta de Usuario

Ingrese los Datos Requeridos y presione "Crear Cuenta"

Apellido y Nombres: **Gomez, Roberto Ejemplo**

Documento: **15975389**

Sexo: **Masculino**

Fecha de Nacimiento: Ingrese su fecha de nacimiento.

Celular: Ingrese la característica. Ingrese su número de celular.

Compañía Celular: Seleccione una compañía de celular.

Email: Ingrese una dirección de Email.

Contraseña: Ingrese su contraseña.

Repetir contraseña: Ingrese su contraseña.

Verificación: **tB8D** Actualizar Ingrese el Código que se ve en la imagen.

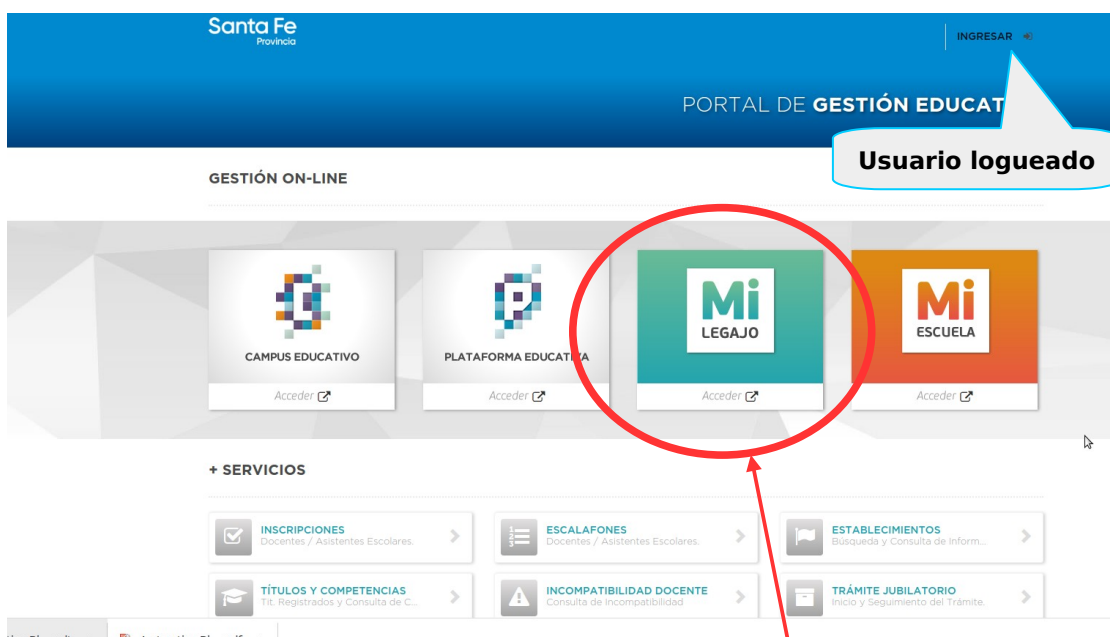
El E-mail ingresado se utilizará para todas las **Notificaciones**

Correo electrónico, propio, real, uso habitual

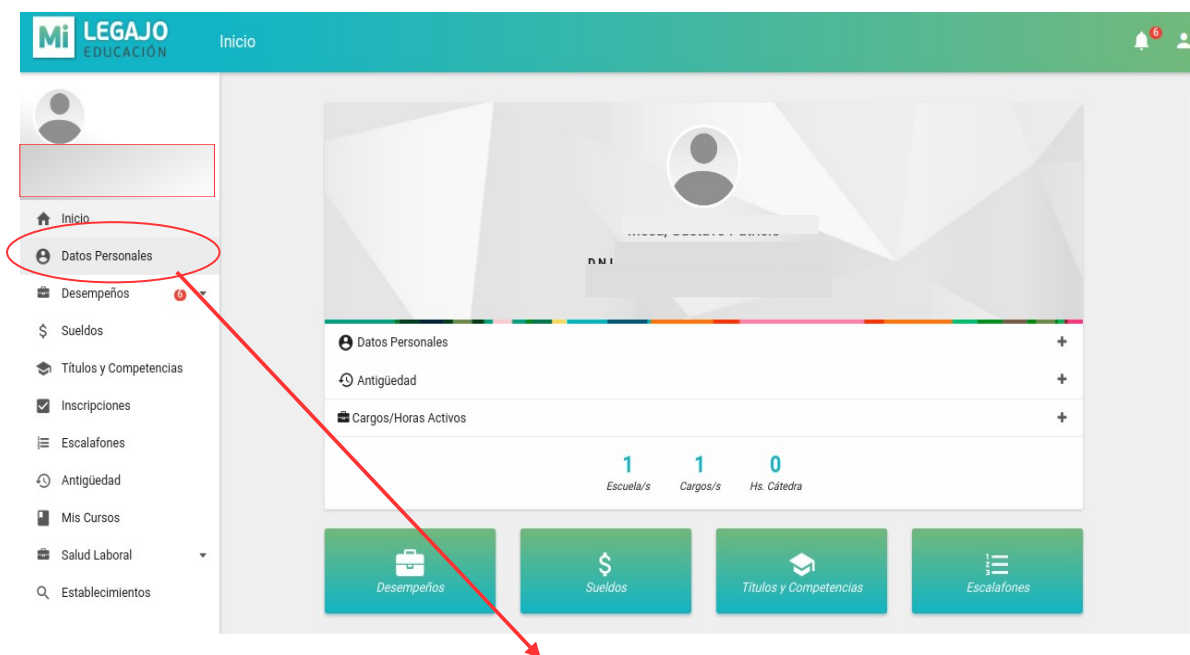
Presione Crear Cuenta

Al finalizar presiones el botón "Crear Cuenta".

Una vez creada su cuenta, estará logueado en “GESTIÓN EDUCATIVA”, para comprobar que se encuentra en el sistema, verifique que su nombre y apellido aparecen en la parte superior de la pantalla.



Para continuar el registro de todos sus datos ingrese a **Milegajo**.



En la columna izquierda ingrese a Datos Personales se visualizarán los datos principales y para realizar modificaciones o agregar datos deberá presionar sobre el lápiz del botón “Editar”

