

INFORMACIÓN ÚTIL



SIGAEWEB

Atención Domiciliaria

Guía para el registro de la
Atención Domiciliaria

Información de interés para nivel
Inicial, Primario, Secundario
y modalidad Especial

V.2025



Guía para el **registro** de la **Atención Domiciliaria**

Introducción

A través del **módulo Matrícula Alumnos**, del sistema de gestión escolar SIGAWEBS, se encuentra disponible el **registro de la atención domiciliaria**, por ello hacemos extensiva la siguiente guía de ayuda para los establecimientos educativos.

Objetivo

El instructivo ofrece una descripción del **procedimiento** para registrar a aquellos estudiantes con **inscripción activa** en el establecimiento educativo que reciben o recibieron **atención domiciliaria**.

Alcance

Para estudiantes que reciban atención domiciliaria y están cursando niveles y modalidades de la **enseñanza obligatoria, Inicial - Primaria - Secundaria**, como establece el **Decreto 2633-11** en el párrafo:

"... garantizar el derecho a la educación de los/as alumnos/as que, por razones de salud, se ven imposibilitados/as de asistir con regularidad a una institución educativa en los niveles de la educación obligatoria por períodos de treinta (30) días corridos o más..."

Este procedimiento busca reducir el ausentismo, la repitencia y la deserción escolar provocada por la enfermedad, **asegurando la continuidad de los aprendizajes escolares**.

Procedimiento

Para realizar el registro de la Atención Domiciliaria deberá ingresar al **Módulo Matrícula Alumnos**, y seguir el siguiente paso a paso:

1. **Buscar al estudiante** utilizando las opciones de búsqueda disponibles y **seleccionarlo** en el recuadro Resultado de la Búsqueda.

Como requisito, el mismo **debe tener inscripción activa en el ciclo lectivo en curso**.

2. Para informar el servicio educativo destinado al estudiante, de acuerdo a las necesidades que surgen de su situación de enfermedad, deberá dirigirse al recuadro inferior y **hacer clic en la pestaña Salud**.



1 Buscar y seleccionar estudiante

2 Seleccionar Pestaña Salud

EVANGELINA

Información General Datos Familiar Inscripciones Materias **Salud** Info. Escolar Discapacidades Becas Observaciones

Fecha Vacunación	Vacuna	Estado
25/02/2016	Sabin - 1ra. Dosis	SI
19/04/2016	Sabin - 2da. Dosis	SI
16/06/2016	Sabin - 3ra. Dosis	SI

Comorbilidades
No hay información para el alumno seleccionado [Agregar](#)

Domiciliarias
No hay información para el alumno seleccionado [Agregar](#)

3. A continuación, en el recuadro Domiciliarias, deberá hacer clic en el botón **Agregar**.

3 Hacer clic en **Agregar**

4 Completar los datos y hacer clic en el botón **Guardar**

EVANGELINA

Información General Datos Familiar Inscripciones Materias **Salud** Info. Escolar Discapacidades Becas Observaciones

Fecha Vacunación	Vacuna	Estado
25/02/2016	Sabin - 1ra. Dosis	SI
19/04/2016	Sabin - 2da. Dosis	SI
16/06/2016	Sabin - 3ra. Dosis	SI

Comorbilidades
No hay información para el alumno seleccionado [Agregar](#)

Domiciliarias
No hay información para el alumno seleccionado [Agregar](#)

Por consultas: Dirección Provincial de Educación Hospitalaria y Domiciliaria
modalidadhospydom@santafe.gov.ar
Tel: 0342-4506800 Int: 2997 -2251

Domiciliarias

Fecha inicio certificado: 24/02/2025

Fecha fin certificado: 01/04/2025

Domicilio donde recibirá la atención: CALLE 4000

Localidad donde recibirá la atención: SANTA FE

Es Prórroga

[Buscar Referente/Adulto](#)

Documento	Apellido	Nombre	Parentesco
		DAVID	PADRE
		MARIEL	MADRE

[Guardar](#) [Cancelar](#)

4. Al hacerlo, se abrirá una nueva ventana donde deberá informar y guardar los datos que se detallan a continuación.



DATOS A INFORMAR	
Fecha inicio certificado	→ Fecha de inicio del certificado médico.
Fecha fin certificado	→ Fecha fin del certificado médico. Tener en cuenta que debe ser posterior a la fecha de inicio del certificado.
Domicilio donde recibirá la atención	→ Domicilio donde el estudiante recibirá la atención domiciliaria. Puede ser diferente al domicilio donde vive.
Localidad donde recibirá la atención	→ Localidad donde el estudiante recibirá la atención domiciliaria. Puede ser diferente al domicilio donde vive.
Es Prórroga	→ Sólo se debe tildar esta opción en el caso de brindar una nueva atención domiciliaria, continuación de otra existente. Tener en cuenta que la Fecha de Inicio Certificado debe ser posterior a la Fecha Fin Certificado del último registro ingresado. Caso contrario visualizará un mensaje de error indicando la corrección de la fecha. Para más información, VER → Apartado Prórroga
Buscar referente/Adulto	→ Adulto que acompañará y garantizará el ingreso de la/el docente en la residencia del estudiante.

5. Luego de completar los datos y **Guardar** la información, la atención domiciliaria se visualizará de la siguiente manera:

Domiciliarias										
Inicio Certificado	Inicio Docente	Fin Certificado	Domicilio	Localidad	Diagnóstico	Ref/Adulto	Docentes	Estado	Es Prórroga	
24/02/2025		01/04/2025	CALLE 4000	SANTA FE	-	DAVID	Total: 0	INICIADA	NO	
Agregar										



Importante: Los datos **Diagnóstico e Inicio docente** se cargan desde la Dirección Provincial de Educación Hospitalaria y Domiciliaria.

6. Luego podrá **registrar** en la solicitud **hasta dos docentes**, con sus respectivas **horas y materias**, correspondientes a la atención en el domicilio.

Para ello deberá hacer clic en el **lápiz** ubicado en la **columna Docentes**, se abrirá una nueva ventana donde deberá:

- Buscar y seleccionar al agente ingresando su **número de DNI**
- Indicar la **cantidad de horas** asignadas al mismo
- Indicar la **materia**

Por último, **deberá hacer clic en Guardar**.

Inicio Certificado	Inicio Docente	Fin Certificado	Domicilio	Localidad	Diagnóstico	Ref/Adulto	Docentes	Estado	Es Prórroga
24/02/2025		01/04/2025	CALLE 4000	SANTA FE	-	DAVID	Total: 0	INICIADA	

Docentes

Tipo Doc: **DNI** Nro. Doc.: [] Horas: **4** Materia: **Lengua** **Buscar Docente**

Documento	Apellido y Nombres	Sexo
[]	JESSICA	F

6 Buscar y seleccionar docentes, y luego hacer clic en **Guardar**

Guardar **Cancelar**

Importante

El docente a seleccionar **debe estar registrado en el Sistema de Administración de Recursos Humanos (SARH)** del Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe.



Prórroga

Para registrar una prórroga **deberá generar una nueva solicitud domiciliaria** haciendo clic en el **botón Agregar**, con la particularidad de indicar **que es una extensión** a través de la casilla **Es prórroga**.

Completar datos y tildar Es Prórroga. Luego Guardar

Domiciliarias

Fecha inicio certificado: 03/04/2025

Fecha fin certificado: 06/05/2025

Domicilio donde recibirá la atención: CALLE 4000

Localidad donde recibirá la atención: SANTA FE

Es Prórroga

Buscar Referente/Adulto

Documento	Apellido	Nombre	Parentesco
██████████	██████████	DAVID	PADRE
██████████	██████████	MARIEL	MADRE

Guardar Cancelar

La fecha de inicio del certificado deberá tener **continuidad** con la atención domiciliaria registrada anteriormente:

Inicio Certificado	Inicio Docente	Fin Certificado	Domicilio	Localidad	Diagnóstico	Ref/Adulto	Docentes	Estado	Es Prórroga		
24/02/2025		01/04/2025	CALLE 4000	SANTA FE	-	██████████ DAVID	Total: 2	INICIADA	NO		
03/04/2025		06/05/2025	CALLE 4000	SANTA FE	-	██████████ DAVID	Total: 2	INICIADA	SI		

Agregar

Estados

- Si la atención domiciliaria cargada se encuentra en **estado Iniciada** es posible modificar o eliminar el registro, haciendo clic en el lápiz o en el tachito de basura respectivamente.
- Si la atención domiciliaria cargada se encuentra en **estado Autorizada** o **Rechazada**, o **Finalizada** no podrá modificar o eliminar el registro. Deberá comunicarse con la Dirección Provincial de Educación Hospitalaria y Domiciliaria.
- Si la atención domiciliaria se encuentra en **estado Rechazada** no se dará curso a la atención.