

# INFORMACIÓN ÚTIL

## Traslado Cargos Directivos

### Educación Inicial, Primaria, Especial y Secundaria

### **Ciclo Lectivo 2026 - Inscripción Etapa I**

#### Cronograma

- Desde el **14/10/2025 al 23/10/2025**: Inscripción vía web MI LEGAJO.

#### Consideraciones de interés

- Podrán inscribirse aquellos aspirantes que se encuentren en las condiciones previstas en el Decreto N° 3029/12 y sus modificatorias Decreto N° 1158/13 y Decreto N° 2552/18 y de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 1202/23 y modificatoria, Resolución Ministerial N° 0367/2024.
- El aspirante al momento de la inscripción seleccionará el cargo desde donde desea trasladarse.
- En una etapa posterior el aspirante escalafonado podrá solicitar uno o más Establecimientos Educativos indicando un orden de prioridad y el turno pretendido donde existan vacantes reales y/o potenciales.
- El Traslado que se adjudicare tendrá carácter de irrenunciable y será de efectivización obligatoria.

#### Inscripción web

1. La inscripción se realizará **vía web** accediendo a:



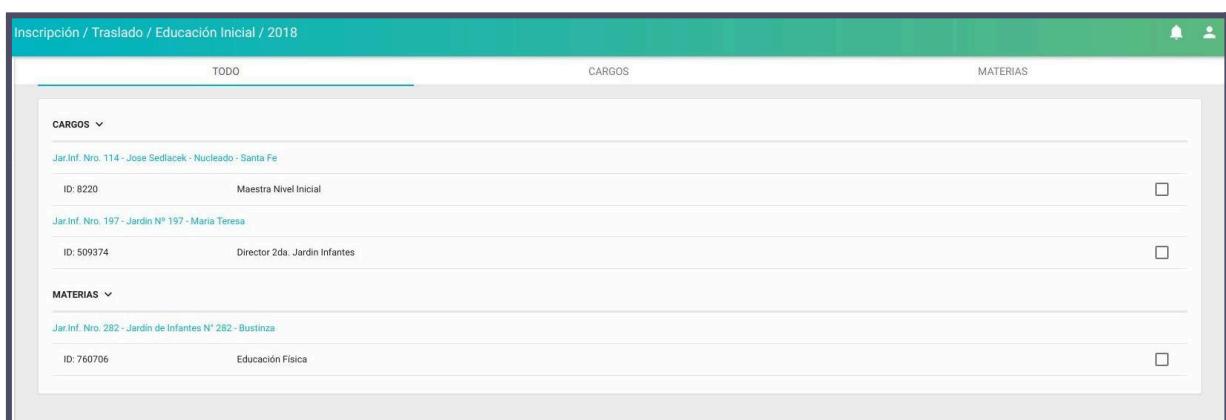
2. Seleccionar en la parte inferior, la opción **Inscripciones**.
3. Se desplegarán en pantalla todas las inscripciones disponibles.

4. Seleccione el **nivel que corresponda**, la opción **Traslado**.
5. Luego presione **Inscribirme**.
6. Deberá ingresar con su cuenta de **IDCiudadana**. En caso de no contar con dicho usuario, debe crear una cuenta ingresando al siguiente [enlace](#)

### Ejemplo



Aparecerá una ventana similar a la que se muestra, con el cargo Directivo titular, del nivel seleccionado, deberá elegir del que decida trasladarse, marcando la casilla que se encuentre a la derecha.



Seleccione presionando la casilla que se encuentra a la derecha de la pantalla.

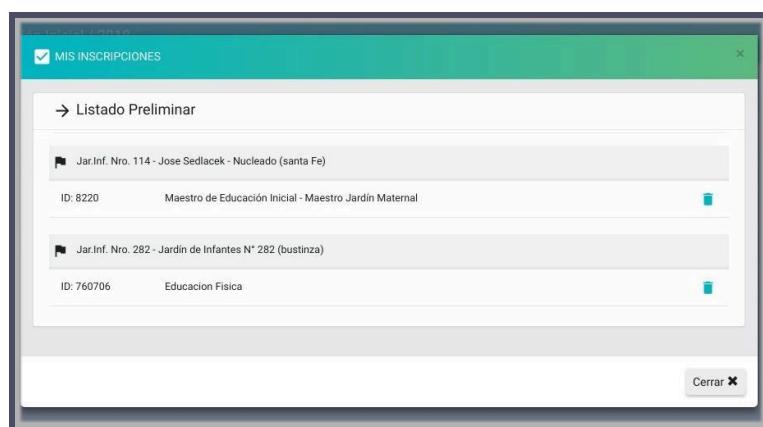
Aparecerá una ventana para verificar los datos del cargo, presione aceptar para continuar (la casilla quedará seleccionada).



Una vez finalizada la selección del cargo que desea trasladar presione el ícono que se encuentra al pie de la pantalla “**inscripciones**”, para visualizar un listado preliminar con la solicitud.



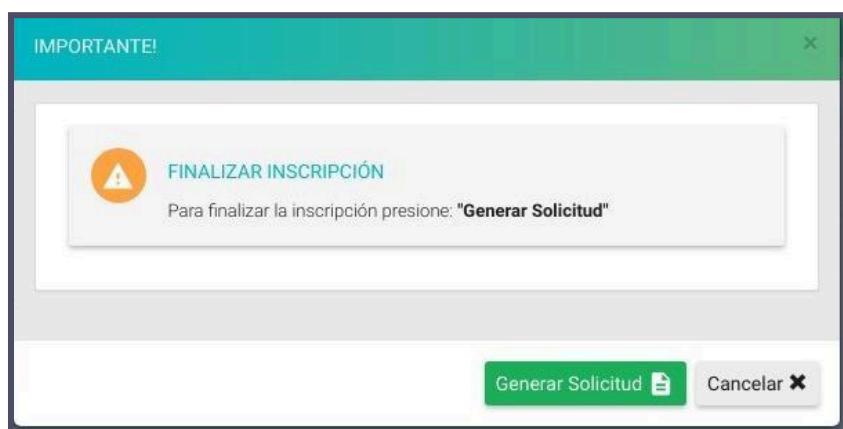
Verá una pantalla como la que se muestra a continuación.



Presione “**cerrar**” para continuar.

Luego seleccione el ícono 

Para terminar su inscripción y para que la misma quede registrada, deberá hacer clic en “**Generar Solicitud**”.



**Descargue** la solicitud de inscripción y consérvela en su poder, que servirá de comprobante de haber realizado la inscripción y **NO** debe presentarse en ningún caso.

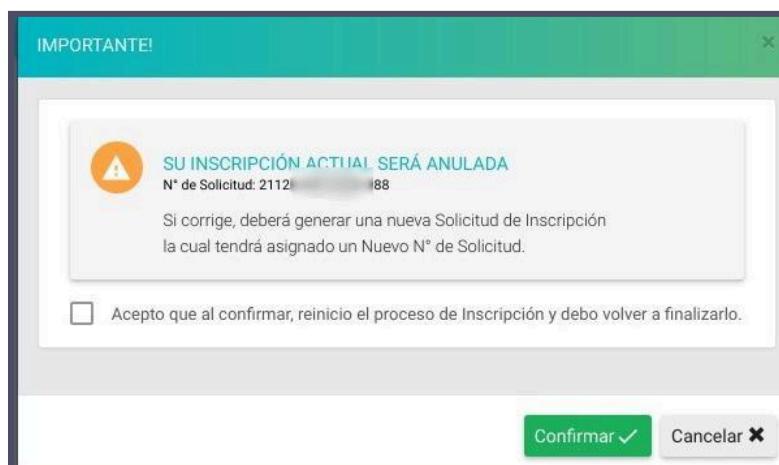
### ATENCIÓN:

Si fuera necesario modificar la inscripción que acaba de finalizar, deberá presionar el botón **“corregir inscripción”**.

La inscripción quedará anulada y deberá volver a Generar la Solicitud luego de realizar cambios.

Será válida la última solicitud generada.

Si selecciona la opción **“Corregir Inscripción”** el aplicativo advertirá que se anulará la solicitud anterior y que deberá generar una nueva.



### Consultas

**Mesa de Orientación y Servicios** <https://educacion.santafe.gob.ar/moys/>

**Teléfono:** 0800-555-74423

**Dirección General de Recursos Humanos:**

**Coordinación de Movimiento de Personal y Plantas Docentes Nivel Inicial, Primario, Especial y Físico:**

**Correo electrónico:** coordinacionipe@santafe.gov.ar [coordinacionipe@santafe.gov.ar](mailto:coordinacionipe@santafe.gov.ar)

**Teléfono:** 0342-4506600 – **Internos:** 2696 o 2690.

**Coordinación de Movimiento de Personal y Plantas Docentes Nivel Secundario:**

**Correo electrónico:** [tycsecundaria@santafe.gov.ar](mailto:tycsecundaria@santafe.gov.ar)

**Teléfono:** 0342-4506600 – **Internos:** 2279

**Incompatibilidad docente:** Correo electrónico: [escalafonesrrhh@santafe.gov.ar](mailto:escalafonesrrhh@santafe.gov.ar)  
teléfono: 0342-4506600 – **Internos:** 2100 o 2283.